

ZASADY PRZYDZIELANIA I UŻYWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO

§ 1

1. Definicje

Ilekcroć w tekście jest mowa o;

- 1) **środkach ochrony indywidualnej** – rozumie się przez to wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracowników w celu jego ochrony przed zagrożeniami związanymi z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu.
- 2) **odzieży roboczej i obuwia roboczym** – rozumie się przez to odzież i obuwie noszone przez pracownika w celu ochrony jego własnej odzieży i obuwia przed zniszczeniem lub znacznym zabrudzeniem albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) **stanowisku pracy** – rozumie się przez to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

II. Przydzielanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

§ 2

1. Pracownik Urzędu Miejskiego w Wyszkwie zwany dalej „pracownikiem” otrzymuje nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie odzież i obuwie robocze:
 - 1/ jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu;
 - 2/ ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy

§ 3

1. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach mogą być one używane przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ wspólnego użytkowania na zdrowie lub higienę pracowników.
2. Osoby wskazane do wykonania zarządzenia przydzielają pracownikom odzież i obuwie robocze uwzględniając normy przewidziane dla danego stanowiska pracy, określone w „Tabeli” stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach np. konieczność wykonywania przez pracownika dodatkowych czynności osoby wskazane do wykonania zarządzenia , za zgodą kierownictwa Urzędu Miejskiego w Wyszkanie lub Naczelnika Wydziału Ogólnego i Spraw Obywatelskich mogą zdecydować o:
 - 1/ zakupie dodatkowych sztuk odzieży i obuwia roboczego,
 - 2/ wymianie odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności , np. z powodu znacznego ich zużycia lub utraty ich cech użytkowych,
 - 3/ dalszym użytkowaniu odzieży i obuwia roboczego pomimo upływu okresu używalności, jeżeli zachowują one cechy użytkowe i nie wykazują cech znacznego zużycia.
1. Decyzje w sprawie o których mowa w ust. 1 osoby odpowiedzialne za wykonanie zarządzenia zobowiązane są uzasadnić na piśmie.

III. Używanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 5

1. Pracownik jest obowiązany używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Pracownik zatrudniony na dwóch i więcej stanowiskach równocześnie powinien być wyposażony w asortyment odpowiedni dla obsługi stanowiska o najbardziej niekorzystnych warunkach pracy.
3. Pracownicy nabywają uprawnienia do wyposażenia w odzież roboczą i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy na podstawie umowy o pracę. Kolejny przydział ww. środków następować będzie po wyczerpaniu okresu używalności asortymentu, na podstawie prowadzonej ewidencji ilościowo-wartościowej.
4. Środki ochrony indywidualnej są użytkowane nie dłużej niż do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. Przewidywane okresy używalności podano w załączniku nr 3 do zarządzenia) – kolumna 5 Tabeli
5. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należyłym stanie przydzielonej odzieży i obuwia roboczego.
6. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy pobrane przez pracownika środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze podlegają zwrotowi (z wyjątkiem obuwia).

§ 6

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza i obuwie robocze stanowią mienie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.
2. Osoby wyznaczone do wykonania zarządzenia prowadzą dla każdego pracownika „ Kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego”. Wzór karty ewidencji zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. W razie utraty lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego (z wyjątkiem zawinionego działania pracownika), pracownikowi zostanie bezzwłocznie wydany następny asortyment, przewidziany w ” Tabeli ” po sporządzeniu protokołu konieczności

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski