

ZARZĄDZENIE NR 186/2016

BURMISTRZA WYSZKOWA

z dnia 25 sierpnia 2016 roku

w sprawie: zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miejskiego w Wyszkanie  
środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia roboczego

Na podstawie art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2014, poz. 1202 z późn. zm.) oraz art. 236<sup>6</sup> – 237<sup>8</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Miejskim w Wyszkanie zwanym dalej "Urzędem" wprowadza się:
  - 1/ zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia,
  - 2/ kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu określa tabela przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego zwana dalej „Tabelą” stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

1. Na stanowiskach pracy określonych w poz. 1-3 „Tabeli” dopuszcza się używanie przez pracowników Urzędu Miejskiego za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pracownikowi wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w kolumnie 6 „Tabeli” .
3. Wzór listy pracowników uprawnionych do ekwiwalentu stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 3

1. Ekwiwalent, o którym mowa w § 2 będzie wypłacany z dołu, na koniec każdego roku kalendarzowego, nie później jednak niż do 15 marca roku następnego w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia.
2. Pracownikom zatrudnionym w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych (umowa na czas ściśle określony) ekwiwalent o którym mowa w § 2 wypłacany będzie w dniu ustania stosunku pracy w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego okresu pracy.
3. W przypadku nieobecności pracownika, trwającej dłużej niż 30 dni wysokość ekwiwalentu określonego w ust. 1 ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do efektywnie przepracowanego okresu w danym roku.

#### § 4

W Urzędzie zapewnia się pracownikom środki utrzymania higieny osobistej. Mydło jednorazowe ręcznik, papier toaletowy znajdują się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i są dostępne dla wszystkich pracowników bez ograniczeń.

#### § 5

1. Pranie odzieży roboczej pracownikom zapewnia Urząd Miejski.
2. Na stanowiskach pracy określonych w poz. 1 „Tabeli ” dopuszcza się pranie odzieży roboczej we własnym zakresie.
3. W przypadku prania odzieży we własnym zakresie , pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 25 zł kwartalnie..
4. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej przysługuje za czas efektywnie przepracowany. Ekwiwalent wypłacany jest kwartalnie z dołu do 10 dnia następnego kwartału kalendarzowego.

#### § 6

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. administracyjno-gospodarczych.
2. Nadzór nad wykonaniem powierza się naczelnikowi Wydziału Ogólnego i Spraw Obywatelskich.

#### § 7

Traci moc zarządzenie Nr 53/2009 Burmistrza Wyszkowa z dnia 31 marca 2009 roku w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej dla pracowników Urzędu Miejskiego w Wyszkowie.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 r.

**BURMISTRZ**

  
Grzegorz Nowosielski