

ZARZĄDZENIE nr 40/2016
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 16 lutego 2016r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r., poz. 199 z późn. zm.) oraz art. 7 ust.1 pkt 1 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1.

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z 4 członków powołanych przez Burmistrza Wyszkowa w składzie:
 - 1) Anna Kosik-Kłopotowska - Przewodniczący
 - 2) Sebastian Falba - Członek
 - 3) Czesław Lechowicz - Członek
 - 4) Iwona Kozon - Sekretarz

§2.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Wyszkanie do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§4.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Wyszków.

§5.

1. Zasady wynagradzania dla członków Komisji nie będących pracownikami Urzędu Miejskiego:
 - 850,00zł. brutto (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100) za udział w posiedzeniu dla Przewodniczącego Komisji,
 - 700,00zł. brutto (słownie: siedemset złotych 00/100) za udział w posiedzeniu dla członków Komisji.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, wypłacane będzie na podstawie zawartej umowy, po wystawieniu rachunku/faktury przez członka Komisji, biorącego udział w posiedzeniu.
3. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Wyszkanie biorą udział w posiedzeniu Komisji nieodpłatnie.

§6.

Burmistrz Wyszkowa może odwołać członka Komisji w każdym czasie, w szczególności z powodu nie wykonywania obowiązków określonych w regulaminie Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

§7.

Traci moc zarządzenie Burmistrza Wyszkowa:

1. Nr 218/2015 z dnia 11 września 2015r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Wyszkowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a. Opiniowanie studium i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań studialno-projektowych, w tym również projektów budowlanych inwestycji celu publicznego mających wpływ na kształtowanie ładu przestrzennego Gminy Wyszków,
 - b. Ocena kierunków zmian zagospodarowania przestrzennego Gminy Wyszków,
 - c. Wydawanie zaleceń i proponowanie rozwiązań w sprawach, o których mowa w ppkt. a i b.
3. Udział Członków Komisji w posiedzeniach jest odpłatny na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 40/2016 Burmistrza Wyszkowa z dnia 16 lutego 2016r.

§2.

1. Komisja rozpatruje problemy zgłoszone przez Burmistrza Wyszkowa, Pełnomocnika Burmistrza ds. planowania przestrzennego, Przewodniczącego oraz członków Komisji.
2. Przewodniczący nie może odmówić umieszczenia w porządku obrad sprawy, jeżeli istnieje zagrożenie uchybienia terminów do rozpatrzenia sprawy na podstawie przepisów prawa.
3. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Burmistrza są ostateczne.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§3.

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Wyszkanie oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji na jej wniosek biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§4.

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu – oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. planowania przestrzennego.
2. Terminy posiedzeń umożliwiają dochowanie terminów do dokonania określonych czynności przez Burmistrza Wyszkowa lub osoby działające w jego imieniu.
3. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Na wniosek Burmistrza lub Pełnomocnika Burmistrza ds. planowania przestrzennego i w sytuacjach określonych w ust. 2, Komisja może być zwołana w krótszym terminie.
5. Dopuszcza się również powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną.

§5.

1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.
2. Przewodniczący Komisji może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyz specjalistów spośród członków Komisji
3. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyz ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącą Komisji, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza, przygotowuje Wydział PGN w/m.

§6.

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§7.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi ponad połowa jej składu.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do Quorum, z zastrzeżeniem ust.2, zaliczeni są członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§8.

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania projektu opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Projekt opinii prezentowany jest członkom Komisji najpóźniej na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi, stanowiska oraz zdania odrębne do przedstawionego projektu opinii.
3. Opinia zostanie przyjęta przez Komisję po uzyskaniu względnej większości głosów. W przypadku nierozstrzygnięcia głosowego z powodu równej ilości głosów, głos decydujący będzie miał Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z udziału w głosowaniu.
5. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz .
6. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§9.

Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań.

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski