

**ZARZĄDZENIE NR 1/2016**  
**BURMISTRZA WYSZKOWA**  
z dnia 5.01.2016 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku  
oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XIV/139/15 Rady Miejskiej w Wyszku z dnia 26 listopada 2015 r. z późn. zm. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok” zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 r. w następującym składzie:

*Przewodniczący Komisji:* Leszek Marszał - Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,  
*Członek Komisji:* Mariusz Kowalski – Dyrektor Wyszkiowskiego Ośrodka Kultury „Hutnik”,  
*Członek Komisji:* Joanna Wawrzeńczak - Referent w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu,  
*Członek Komisji:* Magdalena Jeż – Podinspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym,  
*Członek Komisji:* Bogdan Osik - przedstawiciel Stowarzyszenia Kulturalno-Alternatywnego „Pepisko”.

**§2**

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi **Załącznik nr 1**.

**§3**

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do 15.01.2016 r.

**§4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§5**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Grzegorz Nowosielski

## KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., mail)	

### CZĘŚĆ I.

KRYTERIA FORMALNE	TAK/ NIE /nie dotyczy**	uwagi
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz 25).		
3. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

### CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

KRYTERIA OCENY		UWAGI
1. Ocena, czy zadanie należy do zadań własnych gminy	TAK / NIE *	
2. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	TAK / NIE *	
4. Uwzględnienie proponowanej przez organizację pozarządową jakości wykonania zadania publicznego i kwalifikacji osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	TAK / NIE *	
5. Uwzględnienie w przypadku zlecenia do realizacji zadania publicznego w formie wsparcia: wysokości zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	TAK / NIE *	
6. Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków.	TAK / NIE *	
7. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	TAK / NIE *	
8. Uwzględnienie form udokumentowania informowania opinii publicznej o wsparciu finansowym przez Gminę i/lub Burmistrza realizacji zadania publicznego w przypadku organizacji pozarządowej, która w roku poprzednim realizowała zlecone zadanie publiczne.	TAK / NIE *	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowane dofinansowanie		
Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania		

Realność zaproponowanych stawek	TAK / NIE *	
Adekwatność wydatków do proponowanych działań.	TAK / NIE *	

\* niewłaściwe skreślić

### CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ ZESPOŁU Z OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

#### WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU

Za przyjęciem oferty głosowało/a ..... osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało/a ..... osób/a.
Od głosu wstrzymało/a się ..... osób/a.

#### STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie \*

Uzasadnienie:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... złotych.

#### INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

*Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej*


BURMISTRZ

*Grzegorz Nowosielski*

\* niewłaściwe skreślić