

ZARZĄDZENIE NR 310 / 2014
BURMISTRZA WYSZKOWA
z dnia 23 grudnia 2014r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez kluby sportowe, na realizację zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju sportu

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r, poz. 594 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez kluby sportowe, na realizację zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju sportu, w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji: Anna Lidia Stępkowska Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,
Członek Komisji: Marek Wiśniewski – Dyrektor Wyszковского Ośrodka Sportu i Rekreacji
Członek Komisji: Magdalena Kędzierska – Referent w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu,
Członek Komisji: Emilia Starczewska – Specjalista Wydziału Finansowo-Księgowego,

§ 2

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. zwoływanie posiedzeń Komisji, ustalanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
 - b. reprezentowanie Komisji na zewnątrz, w tym udzielanie informacji o prowadzonym postępowaniu konkursowym,
 - c. informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
4. Każdy członek Komisji posiada jeden ważny głos. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej. Do oceny formalnej należy:
 - terminowość złożenia Oferty,
 - zbieżność celów statutowych klubu sportowego z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
 - czy Oferta wypełniona jest prawidłowo na wzorze stanowiącym załącznik do *Uchwały* i jest podpisana przez osoby uprawnione,
 - czy Oferta posiada wymagane załączniki.
2. Komisja konkursowa odrzuca bez dalszego rozpatrzenia Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych.
3. Za Ofertę nie spełniającą wymogów formalnych uznaje się Ofertę:
 - złożoną po terminie,
 - wypełnioną na nieprawidłowym wzorze, niepodpisaną przez osobę uprawnioną, nie posiadającą wymaganych załączników
 - której cele statutowe klubu sportowego nie są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu,

§ 4

1. Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji.

2. Komisja przy rozpatrywaniu i dokonywaniu wyboru ofert stosuje następujące równorzędne kryteria:
 - znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Gminy Wyszaków;
 - wysokość środków własnych Klubu przeznaczonych na realizację zadania;
 - przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
 - doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
 - dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy.
3. W toku oceny merytorycznej ofert Komisja może żądać od podmiotów składających oferty wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Na każdym etapie oceny ofert Komisja może stwierdzić, że oferta jest niezgodna z przedmiotem konkursu, co powoduje jej odrzucenie bez dalszej oceny.

§ 5

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi **Załącznik nr 1**.
2. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji, wybierany spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.
3. Protokół podpisują osoby biorące udział w posiedzeniu, wchodzące w skład Komisji Konkursowej.

§ 6

1. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Burmistrza Wyszakowa umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu ofert.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi protokół wraz z dokumentacją postępowania konkursowego.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 12.01.2015r.
4. Wynik konkursu zostanie podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyszakowie i stronie internetowej Gminy Wyszaków.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

BURMISTRZ
Grzegorz Nowosielski
Grzegorz Nowosielski

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje	
Skład Komisji Konkursowej:	
Sekretarz:	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

OCENA FORMALNA	TAK/ NIE/ nie dotyczy*	uwagi
1. Ofertant złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Zbieżność celów statutowych klubu sportowego z zadaniem określonym w ogłoszeniu, czy Oferta wypełniona jest na wzorze stanowiącym załącznik do <i>Uchwały</i> i jest podpisana przez osoby uprawnione		
1. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki :		
a) dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznawanej przez właściwy polski związek sportowy;		
b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;		
c) aktualny statut;		

Załączniki nieobowiązkowe

np. ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych

Oferta spełnia wymogi formalne/ nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/ nie podlega* ocenie merytorycznej
(*niepotrzebne skreślić)

CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

INFORMACJE O REALIZACJI ZADANIA		UWAGI
1.	znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Gminy Wyszków;	
2.	wysokość środków własnych Klubu przeznaczonych na realizację zadania;	
3.	przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;	
4.	doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;	
5.	dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy;	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
6.	Koszt całkowity zadania	
7.	Wnioskowane dofinansowanie w PLN	
8.	Procentowa wartość wnioskowanego dofinansowania (nie więcej niż 90%)	
9.	Zgodność elementów kosztorysu do wykorzystania z dotacji z zapisami § 5 Uchwały nr III/7/10 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 30.12.2010r.	TAK / NIE *
Zgodność oferty z przedmiotem konkursu		TAK / NIE *

CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ ZESPOŁU Z OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

Za przyjęciem oferty głosowało/a osób/a.

Za odrzuceniem oferty głosowało/a osób/a.

Od głosu wstrzymało/a się osób/a.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować/sfinansować zadanie *

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania zadania w wysokości złotych.

INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....

* niewłaściwe skreślić