

PLAN PRZEBIEGU ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO I STAROSTWA POWIATOWEGO W WYSZKOWIE

Podstawa prawna

§ 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).

Cel

Doskonalenie procedury postępowania, w tym:

- 1) prowadzenia ewakuacji z budynku użyteczności publicznej, w związku z informacją o zagrożeniu pożarowym,
- 2) sprawdzenia skuteczności sposobu alarmowania o zagrożeniu oraz powiadamiania o konieczności ewakuacji,
- 3) sprawdzenia obowiązujących procedur i zasad oraz warunków prowadzenia ewakuacji,
- 4) zweryfikowania obowiązujących zasad postępowania na wypadek pożaru oraz zminimalizowanie możliwości wystąpienia paniki i jej skutków,
- 5) sprawdzenia czasu potrzebnego na opuszczenie obiektu przez wszystkie osoby w nim przebywające,
- 6) zweryfikowania skuteczności działania technicznych systemów zabezpieczeń budynku,
- 7) współdziałania jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży.

Założenia

Na klatce schodowej (przy windzie) w wyniku prowadzonych pracach remontowych (spawanie instalacji centralnego ogrzewania) dochodzi do zaprószenia ognia. Zapaleniu ulegają palne elementy środków będących w posiadaniu Firmy Remontowej, przeprowadzającej remont instalacji. Nastąpiło zadymienie korytarza i klatki schodowej. Gaszenie podręcznym sprzętem gaśniczym jest nieskuteczne. Pożar swobodnie rozwija się. Zarządzono ewakuację wszystkich osób z budynku i powiadomiono Straż Pożarną o pożarze.

W czasie ćwiczenia ewakuacji nie przewiduje się przeprowadzenia ewakuacji samochodów znajdujących się na parkingu wokół budynku.

Zadania organizacyjne

1. W dniu 25 sierpnia 2014 r. narada osób przygotowujących ćwiczenia ewakuacji.
2. W dniu 27 sierpnia 2014 r. w godz. 14.00 – 15.30 przeprowadzić ćwiczebną ewakuację osób z budynku Urzędu Miejskiego i Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2:
 - a) stworzenie pozoracji pożaru,
 - b) usuwanie zagrożenia podręcznym sprzętem gaśniczym,

- c) powiadomienie burmistrza o powstałym pożarze (zagrożeniu),
 - d) zawiadomienie dyżurnego PSP o pożarze,
 - e) zarządzenie ewakuacji (powiadomienie starosty),
 - f) przeprowadzenie ewakuacji,
 - g) zakończenie ewakuacji i akcji ratowniczej,
 - h) podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków
 - i) uaktualnienie procedur.
3. Zachować środki bezpieczeństwa podczas ćwiczenia ewakuacji.

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ćwiczenia ewakuacji

1. Urząd Miejski w Wyszkanie:
 - Sekretarz gminy,
 - Naczelnik Wydziału OSO,
 - Komendant gminny ochrony ppoż.,
 - Podinspektor ds. administracyjno- gospodarczych,
 - Informatyk.
2. Starostwo Powiatowe w Wyszkanie:
 - Sekretarz powiatu,
 - Inspektor ds. gospodarki lokalowej, materiałowej, bhp i ppoż.,
 - Kierownik Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
 - Inspektor ds. obrony cywilnej,
 - Informatyk.
3. W ramach współdziałania:
 - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego z KP PSP w Wyszkanie,
 - Komendant Straży Miejskiej w Wyszkanie.

SCENARIUSZ ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO I STAROSTWA POWIATOWEGO W WYSZKANIE

Sytuacja nr 1.

Godz. 14.45 zadymienie w budynku – schody przy windzie.

Sytuacja nr 2.

Godz. 14.50 pracownik prowadzący prace remontowe zawiadomił sekretarkę burmistrza, że na klatce schodowej wybuchł pożar, palą się palne elementy środki będących w posiadaniu Firmy Remontowej. Sekretarka natychmiast o zaistniałym fakcie powiadamia burmistrza.

Burmistrz zapoznaje się z sytuacją i zarządza ewakuację.

Poleca sekretarzowi gminy wezwać służby ratownicze i postępować zgodnie z procedurami. Sekretarz poleca jednemu ze swoich pracowników przekazać informację do wszystkich wydziałów o ewakuacji interesantów i pracowników z budynku. Powiadamia o zarządzanej ewakuacji starostę (parter budynku). Miejsce ewakuacji zgodnie z procedurami.

Naczelnicy (kierownicy) wydziałów nadzorują ewakuację w swoich działach zgodnie z procedurami.

Pracownicy wraz z interesantami opuszczają teren budynku.

Sytuacja nr 3.

Wyznaczeni pracownicy wykonują zadania związane z zabezpieczeniem budynku do czasu przybycia Straży Pożarnej i Straży Miejskiej.

Sytuacja nr 4.

Naczelnicy (kierownicy) wydziałów sprawdzają na miejscu ewakuacji ilość swoich pracowników i upewniają się czy wszyscy zostali ewakuowani.

Dane ilościowe ewakuowanych osób przekazywane są do sekretarza gminy.

Wyznaczeni pracownicy sprawdzają czy w pomieszczeniach budynku nie pozostały osoby.

Sekretarz gminy, przekazuje informację burmistrzowi, że brak jest jednej osoby, która najprawdopodobniej została w budynku.

Sytuacja nr 5.

Straż Pożarna i Straż Miejska przyjeżdżają na miejsce akcji.

Burmistrz informuje kierującego akcją o zaistniałym zdarzeniu (pożarze), informuje, że w budynku najprawdopodobniej pozostała jedna osoba oraz przekazuje obiekt.

Akcje ratowniczą i gaśniczą prowadzi Straż Pożarna, a zabezpieczenie obiektu Straż Miejska.

Sytuacja nr 6.

Dowódca akcji ratowniczej ogłasza zakończenie akcji. Burmistrz przyjmuje obiekt.

Sytuacja nr 7.

Burmistrz ogłasza odwołanie ewakuacji. Pracownicy i interesanci wracają do budynku.

Sytuacja nr 8.

Podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków. Burmistrz powołuje zespół do ustalenia okoliczności i przyczyn powstałego pożaru.

Sytuacja nr 9.

Dokonanie aktualizacji procedur.