

ZARZĄDZENIE NR 155/2014
BURMISTRZA WYSZKOWA
z dnia 8 lipca 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia wzoru umowy o udzielenie dotacji celowej na sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennych opiekunów na terenie Gminy Wyszków.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Wyszkanie Nr XLVIII/493/14 z dnia 29 maja 2014r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej na sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennych opiekunów na terenie Gminy Wyszków (Dz. Urz. Woj. 2014, poz. 5872), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się wzór umowy o udzielenie dotacji celowej na sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennych opiekunów na terenie Gminy Wyszków stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Umowa Nr

zawarta w dniu w Wyszkanie pomiędzy

Gminą Wyszaków, zwaną w treści umowy Gminą, reprezentowaną przez

.....
a

.....
podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy/zatrudniającym dziennego opiekuna
.....wpisanym do rejestru żłobków i klubów dziecięcych/wpisanym do
wykazu dziennych opiekunów prowadzonym przez Burmistrza Wyszkowa pod nr
.....reprezentowanym przezzwanym w treści umowy podmiotem
uprawnionym, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie dofinansowania opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, o której mowa w art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1457) zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/493/14 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 maja 2014r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej na sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennych opiekunów na terenie Gminy Wyszaków (Dz. Urz. Woj. 2014 r., poz. 5872).

2. Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie na każde dziecko objęte opieką w żłobku/klubie dziecięcym/przez dziennego opiekuna kosztów:

1) wyżywienia dziecka w żłobku – na poziomie 50 zł miesięcznie/wyżywienia dziecka w klubie dziecięcym – na poziomie 25 zł miesięcznie/wyżywienia dziecka u dziennego opiekuna – na poziomie 10 zł miesięcznie,

2) zapewnienia opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do domowych w żłobku tj. gry i zabawy stymulujące rozwój dziecka, rytmika, opieka logopedyczna, nauka w formie zabawy, zajęcia manualno-plastyczne – na poziomie 250 zł miesięcznie/zapewnienia opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do domowych w klubie dziecięcym tj. gry i zabawy stymulujące rozwój dziecka, rytmika, opieka logopedyczna, nauka w formie zabawy, zajęcia manualno-plastyczne – na poziomie 125 zł miesięcznie/zapewnienia opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do domowych u dziennego opiekuna tj. gry i zabawy stymulujące rozwój dziecka, rytmika, opieka logopedyczna, nauka w formie zabawy, zajęcia manualno-plastyczne – na poziomie 50 zł miesięcznie.

3. Wysokość dotacji należnej za dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dzieci objętych opieką (liczba umów podpisanych z rodzicem/opiekunem prawnym na opiekę w żłobku/klubie dziecięcym/przez dziennego opiekuna) i miesięcznych kwot, o których mowa w ust. 2.

4. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zmniejszania każdorazowo całkowitego miesięcznego kosztu dotychczas ponoszonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka za pobyt w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna o kwotę uzyskanej od Gminy dotacji.

5. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji wyłącznie na cele wskazane w ust. 2 oraz do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków na realizację umowy.

§ 2

1. Warunki otrzymania dotacji, w tym tryb jej udzielania i rozliczania, wynikają z Uchwały Nr XLVIII/493/14 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 maja 2014r.

2. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć kserokopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wydatki ponoszone z dotacji muszą zawierać opis pochodzenia źródła finansowania danej operacji gospodarczej.

§ 3

1. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do:

1) prowadzenia listy dzieci objętych opieką (na podstawie liczby umów podpisanych z rodzicem/opiekunem prawnym na opiekę w żłobku/klubie dziecięcym/przez dziennego opiekuna),

2) prowadzenia listy obecności dzieci,

3) prowadzenia innej, niezbędnej do prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego/zatrudniania dziennego opiekuna dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,

4) przekazywania informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 sierpnia 2011 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r., nr 173, poz. 1035).

§ 4

1. Podmiot uprawniony zobowiązuje się wykorzystać przyznane środki finansowe nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym udzielono dotacji.

2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie podmiot uprawniony zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, na rachunek bankowy Gminy.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 5

1. Gminie przysługuje prawo kontroli wykonywania umowy w zakresie faktycznej liczby dzieci objętych opieką żłobka/klubu dziecięcego/przez dziennego opiekuna oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

a) zgodność danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie dzieci objętych opieką żłobka/klubu dziecięcego/przez dziennego opiekuna ze stanem faktycznym – kontrolę w tym zakresie przeprowadza pracownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wyszkanie upoważniony przez Burmistrza Wyszkania,

- b) prawidłowość wykorzystania dotacji – kontrolę w tym zakresie przeprowadza pracownik Urzędu Miejskiego w Wyszku wyznaczony i upoważniony przez Burmistrza Wyszku.
3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim 7 dniowym powiadomieniu podmiotu kontrolowanego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
4. Osoby, upoważnione do kontroli, mają prawo wstępu do kontrolowanej jednostki, prawo wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej i finansowej, żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.
5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu. Protokół z kontroli zawiera:
- a) cel kontroli, termin kontroli, miejsce kontroli oraz imiona i nazwiska: zarządzającego kontrolę, osób przeprowadzających kontrolę, podstawę prawną przeprowadzenia kontroli,
 - b) zakres przedmiotowy zadania: poszczególne zakresy podlegające kontroli,
 - c) sposób i techniki prowadzenia kontroli: badanie przedłożonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej, oględziny itp.,
 - d) wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.
6. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może zgłosić na piśmie wyjaśnienie do protokołu.
7. W razie złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
8. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień.
9. Podmiot kontrolowany, który otrzymał do wykonania zalecenia zawarte w protokole kontroli jest obowiązany, poinformować na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń.
10. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących w szczególności wykazywania większej niż rzeczywista liczby dzieci objętych opieką lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, podmiot kontrolowany zobowiązany jest w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości do zwrotu dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

§6

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Gmina może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, a podmiot uprawniony zobowiązuje się zwrócić otrzymaną dotację za niezrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy lub realizację niezgodnie z umową.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

§7

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina:

Podmiot uprawniony: