



## **ZARZĄDZENIE Nr 145/2014**

**Burmistrza Wyszkowa**

**z 27 czerwca 2014 r.**

w sprawie powołania Zespołu Projektowego do realizacji Projektu pn.:

*„Plan gospodarki niskoemisyjnej Gminy Wyszaków”*

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 594), § 5 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 340/2012 Burmistrza Wyszkowa z dnia 31 grudnia 2012r. oraz uchwały nr XLVII/478/14 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 24 kwietnia 2014r. w sprawie przyjęcia środków z Funduszu Spójności na realizację przedsięwzięcia pn.: „Plan gospodarki niskoemisyjnej Gminy Wyszaków”, zarządzam co następuje:

### § 1.

Powołuję Zespół Projektowy do realizacji Projektu pn.: *„Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Wyszaków”*, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie osobowym:

1. Dariusz Korczakowski – Kierownik Zespołu
2. Żaneta Kozak – Zastępca Kierownika Zespołu odpowiedzialny za rozliczanie i promocję
3. Robert Garbarczyk - Członek Zespołu odpowiedzialny za merytoryczną realizację projektu
4. Marta Ciuraj – Członek Zespołu odpowiedzialny za merytoryczną realizację projektu
5. Katarzyna Osińska – Członek Zespołu odpowiedzialny za dziedzinę ochrony środowiska
6. Beata Milewska - Członek Zespołu odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury udzielania zamówień publicznych
7. Martyna Szurawska – Członek Zespołu odpowiedzialny za obsługę księgowo – kadrową Projektu.



§ 2.

Przedmiotem działań Zespołu jest koordynacja realizacji Projektu pn.: „*Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Wyszaków*”, realizowanego przez Gminę Wyszaków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Priorytet IX, Działanie 9.3.

§ 3.

1. Pracami Zespołu kieruje Kierownik Zespołu. W przypadku nieobecności Kierownika, pracami kieruje Zastępca Kierownika.
2. Zadaniem Zespołu jest realizacja Projektu, o którym mowa w § 2 i podejmowanie wszelkich działań zgodnie z umową o dofinansowanie.
3. Zakresy czynności kadry bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację Projektu tj. osób wymienionych w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Osobą odpowiedzialną za podejmowanie ostatecznych i wiążących decyzji dot. realizacji projektu jest Burmistrz Wyszakowa – Grzegorz Nowosielski.

§ 4.

Zespół, o którym mowa w §1 powołuje się na okres od dnia 27 czerwca 2014r. do końca realizacji Projektu, nie krócej niż do dnia 30 czerwca 2015r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 145/2014**  
**Burmistrza Wyszkowa**  
**z dnia 27 czerwca 2014r.**

**W celu zapewnienia sprawnego systemu zarządzania projektem pn.: „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Wyszków” realizowanym ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet IX, Działania 9.3, zostały określone zadania i obowiązki poszczególnych członków Zespołu Zarządzającego Projektem:**

**1. Kierownik Zespołu – Dariusz Korczakowski:**

- a) Kierowanie i nadzorowanie całokształtem prac Zespołu Zarządzającego Projektem
- b) Nadzór oraz delegowanie bezpośrednich poleceń do osób odpowiedzialnych za wszystkie obszary zarządzania projektem
- c) Nadzór nad realizacją merytoryczną projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego
- d) Zapewnienie ciągłości realizowanych prac nad projektem
- e) Możliwość zmiany zakresu kompetencji osób odpowiedzialnych za wszystkie obszary zarządzania projektem
- f) Zmiana składu personalnego jednostki zarządzającej projektem w momencie zagrożenia brakiem zachowania prawidłowości w realizowanych pracach nad projektem
- g) Zwolywanie spotkań roboczych Zespołu.

**2. Żaneta Kozak – Zastępca Kierownika Zespołu odpowiedzialny za rozliczanie i promocję**

- a) Realizacja merytoryczna projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego
- b) Przygotowywanie wniosków o płatność i rozliczanie projektu
- c) Bieżące kontakty z Instytucją Wdrażającą,
- d) Prowadzenie działań związanych z promocją projektu



**3. Członek Zespołu odpowiedzialny za merytoryczną realizację projektu – Robert Garbarczyk:**

- a) Realizacja merytoryczna projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego
- b) Konsultacje i opinie niezbędne do realizacji merytorycznej projektu w zakresie spójności z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, w tym lokalnie obowiązującymi planami inwestycyjnymi i planami zagospodarowania przestrzennego.

**4. Członek Zespołu odpowiedzialny za merytoryczną realizację projektu – Marta Ciuraj:**

- a) Realizacja merytoryczna projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego
- b) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań w celu udzielenia zamówienia publicznego, przygotowanie SIWZ, sporządzanie informacji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty, sporządzanie umów o zamówienie publiczne zgodnie z stosowanymi przepisami prawa oraz wytycznymi POiŚ
- c) Nadzór nad przygotowaniem i udostępnianiem dokumentów związanych z realizacją projektu niezbędnych do sporządzania wniosków o płatność i rozliczenia projektu
- d) Nadzór nad prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji ze realizowanych zamówień, w tym przygotowanie rozliczeń rzeczowych i finansowych inwestycji
- e) Nadzór nad realizacją działań zmierzających do zapewnienia trwałości projektu w okresie 5 lat od jego zakończenia
- f) Bezpośredni kontakt z Wykonawcami zamówień w ramach projektu
- g) Przechowywanie bazy danych informacji utworzonej w ramach realizacji projektu
- h) Nadzór nad realizacją merytoryczną projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego

**5. Członek Zespołu odpowiedzialny za dziedzinę ochrony środowiska – Katarzyna Osińska:**

- a) Realizacja merytoryczna projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego
- b) Konsultacje i opinie niezbędne do realizacji merytorycznej projektu w zakresie spójności z programem ochrony środowiska, planami ochrony powietrza



- c) Ocena i opinia inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych z obszaru gminy
- d) Realizacja procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

**6. Członek Zespołu odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury udzielania zamówień publicznych – Beata Milewska**

- a) Konsultacje i opinie przygotowywanych i przeprowadzanych postępowań w celu udzielania zamówienia publicznego, przygotowanych SIWZ, informacji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty, umów o zamówienie publiczne zgodnie ze stosowanymi przepisami prawa oraz wytycznymi POIiŚ
- b) Realizacja merytoryczna projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego w zakresie Prawa zamówień publicznych.

**7. Członek Zespołu odpowiedzialny za obsługę księgowo - kadrową – Martyna Szurawska**

- a) Prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dla projektu, w tym wprowadzenie do polityki rachunkowości odpowiednich regulacji umożliwiających identyfikację wszystkich operacji związanych z projektem zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego
- b) Zapewnienie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych w ramach projektu,
- c) Dokonywanie księgowania operacji związanych z projektem
- d) Przygotowanie i udostępnianie dokumentów finansowych niezbędnych do sporządzania wniosków o płatność i rozliczenia projektu
- e) Realizacja merytoryczna projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego

**8. Obowiązki wspólne członków Zespołu:**

- a) Raportowanie Kierownikowi Zespołu wszelkich kwestii mogących wpłynąć na zagrożenie prawidłowej realizacji projektu w celu uzgodnienia odpowiednich działań zaradczych lub korygujących
- b) Udostępnianie wszelkich informacji zgromadzonych w toku prac związanych z realizacją projektu na polecenie Kierownika Zespołu



- c) Archiwizacja wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu w okresie do 3 lat od zamknięcia POIiŚ (zgodnie z postanowieniem art. 90 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz art. 19 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006)