

**Zarządzenie Nr 86 /2014**  
**Burmistrza Wyszkowa**  
**z 28 kwietnia 2014**  
**w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych**  
**o wartości zamówienia poniżej 30 000 euro.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. 2013r poz. 594 z późn. zm)., art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r poz. 885 z późn. zm) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn. zm.) ustala się co następuje:

**§ 1.**

W Urzędzie Miejskim w Wyszowie wprowadza się zasady udzielania zamówień publicznych o wartości zamówienia **poniżej kwoty 30 000 euro** określone § 3 Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Zasady udzielania zamówień publicznych stosuje się do zamówień o wartości szacunkowej powyżej 40 000 PLN (brutto).
2. Do zamówień o wartości poniżej kwoty **40 000 PLN (brutto)**, nie stosuje się niniejszych zasad, w tym przypadku obowiązuje ogólna zasada legalności, celowości, oszczędności i gospodarności przy udzielaniu zamówienia.
3. Zamawiający może w wyjątkowych sytuacjach odstąpić od stosowania przedmiotowych zasad udzielania zamówień publicznych.

**§ 3.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przygotowuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia, do obowiązków którego należy przeprowadzenie postępowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w sposób bezstronny, obiektywny, z należytą starannością.
2. Rozeznanie rynku przeprowadza się: pisemnie, pocztą elektroniczną (e- mail), telefonicznie, faksem lub poprzez przegląd cen na portalach www, zapraszając do składania ofert potencjalnych Wykonawców świadczących dostawę, usługi, roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. Oferty przyjmuje się za pośrednictwem: poczty elektronicznej (e-mail), faksem, pisemnie w siedzibie zamawiającego lub w formie wydruku z portalu www.
4. Przy rozeznaniu telefonicznym pracownik merytoryczny sporządza notatkę służbową na tę okoliczność .
5. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia od kwoty 40 000 PLN polega na rozeznaniu rynku określonym w ust. 6.
6. W trakcie przeprowadzenia rozeznania rynku pracownik merytoryczny zaprasza wybranych wykonawców do składania ofert.

7. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z którym wynegocjowano najniższą cenę.
8. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest umowa z wykonawcą.
9. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty można stosować inne niż cena kryteria oceny ofert m.in.: termin wykonania zamówienia, termin dostaw, użyte materiały do wykonania zamówienia, czas realizacji, itp.
10. W sytuacji ustalenia jako jedynego kryterium oceny ofert – cena 100%, w celu zagwarantowania najniższej ceny dopuszcza się możliwość negocjacji ceny.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyn.
12. Zawierając umowę w sprawach zamówienia publicznego od 40 000 PLN do kwoty 30 000 euro wydziały zobowiązane są do zarejestrowania jej w Rejestrze umów prowadzonym przez Referat ds. zamówień publicznych.

#### **§ 4.**

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. zamówień publicznych i wszystkim pracownikom Urzędu.
2. Wzory dokumentów obowiązujących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty równowartości 30 000 euro określają Załączniki Nr 1÷4 do niniejszego zarządzenia.
3. Określone wzory dokumentów mogą mieć dowolną formę przy zachowaniu treści określonej we wzorze dokumentu.

#### **§ 5.**

Traci moc Zarządzenie Nr 96/2012 Burmistrza Wyszkowa z dnia 12 kwietnia 2012r w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro.

#### **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 maja 2014r.