

ZARZĄDZENIE Nr 70/2014
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 7 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru umowy cywilno-prawnej określającej zakres świadczeń, zasady pobierania opłat za świadczenia przedszkoli wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz pobieranie opłat żywieniowych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wyszków.

Na podstawie § 6 Uchwały Nr IX/53/11 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Wyszków oraz art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2013 r, poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się wzór umowy cywilno-prawnej określającej zakres świadczeń, zasady pobierania opłat za świadczenia przedszkoli wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz pobieranie opłat żywieniowych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wyszków stanowiący załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych oraz Dyrektorom przedszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Wyszków.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 131/2011 Burmistrza Wyszkowa z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia wzoru umowy cywilno – prawnej określającej zakres świadczeń, zasady pobierania opłat za świadczenia przedszkoli wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz pobierania opłat żywieniowych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wyszków wraz ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniami Burmistrza Wyszkowa: Nr 190/2013 z dnia 19 sierpnia 2013 r., Nr 93/2013 z dnia 18 kwietnia 2013 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski

Pieczęć Przedszkola

UMOWA

zawarta w w dniu pomiędzy
Przedszkolem w Wyszkowie, (adres)
reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola, zwanym dalej Przedszkolem,
imię i nazwisko dyrektora

a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka

1. Panią adres zamieszkania:
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)
..... nr dowodu osobistego:
2. Panem adres zamieszkania:
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)
..... nr dowodu osobistego:

zwanymi dalej Rodzicami/Rodzicem.

Umowa dotyczy dziecka

imiona i nazwisko dziecka:
data i miejsce urodzenia: PESEL:
adres zamieszkania:
zwanym w dalszej części umowy Dzieckiem.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest ustalenie wysokości i zasad odpłatności oraz zasad korzystania przez Dziecko ze świadczeń Przedszkola.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na okres od roku do roku.

§ 3.

1. Dziecko uczęszczać będzie do Przedszkola w godzinach: od do, tj. godzin¹.
2. Dziecko korzystać będzie z wyżywienia w ilości posiłku/ów, tj.:

3. W przypadku 3 krotnego przekroczenia określonego w umowie czasu pobytu Dziecka w Przedszkolu w ciągu miesiąca, Rodzice zobowiązani są do niezwłocznej zmiany warunków umowy określonych w § 3 pkt 1. Brak ww. zmiany stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
4. Przybycie dziecka do przedszkola w godz. 7³⁰ – 8⁰⁰ uznaje się za czas niezbędny na przygotowanie do zajęć i nie jest traktowany jako przekroczenie czasu uczęszczania do Przedszkola określonego w pkt 1.

§ 4.

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku:
 - a. bezpłatnego realizowania podstawy programowej, o której mowa w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977).
 - b. Przedszkole realizuje nieodpłatnie podstawę programową, o której mowa w lit. a w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰.
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń opiekuńczo – wychowawczych realizowanych z dzieckiem, wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, poza godzinami określonymi w § 4 pkt 1 lit. b, ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
4. Opłata, o której mowa w § 3 nie obejmuje:
 - a. kosztów ubezpieczenia dziecka.
5. Na drugie i kolejne dzieci z danej rodziny, uczęszczających w danym roku szkolnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wyszków ustala się 30% ulgę w opłacie, o której mowa w § 3.

§ 5.

1. Rodzice zobowiązują się do ponoszenia odpłatności za świadczenia Przedszkola za zgłoszone dziecko, w tym:
 - a. opłaty za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. godzin/y dziennie x 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę x ilość dni pracy Przedszkola w miesiącu,
 - b. opłaty żywieniowej stanowiącej iloczyn dziennej stawki żywieniowej w wysokości: zł x liczbę dni pracy Przedszkola w danym miesiącu.
2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej, z uwzględnieniem racji pokarmowych, odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci, ustala Dyrektor Przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W przypadku nieobecności dziecka w miesiącu opłata, o której mowa § 5 pkt 1 lit. a podlega

¹ Liczba godzin w umowie powinna być tożsama z liczbą godzin zadeklarowaną w Formularzu zgłoszenia dziecka do przedszkola

proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

4. Dzienna stawka żywieniowa, o której mowa w § 5 pkt 1 lit. b za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

§ 6.

1. Opłaty za świadczenia Przedszkola płatne są z góry, w terminach podanych przez Przedszkole do 15 dnia każdego miesiąca.
2. Z tytułu opóźnienia w opłacie za świadczenia, Przedszkolu przysługują odsetki ustawowe.

§ 7.

W przypadku rozpoczęcia uczęszczania Dziecka do Przedszkola w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a i b liczone są proporcjonalnie, od dnia, w jakim dziecko rozpoczęło uczęszczanie do przedszkola.

§ 8.

1. Strony umowy mogą ją rozwiązać na mocy porozumienia stron.
2. Rodzice mogą wypowiedzieć w formie pisemnej umowę w każdym czasie, z zastosowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Przedszkole może rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - a. zalegania z opłatami za świadczenia Przedszkola za okres 2 miesięcy,
 - b. innych przyczyn określonych w Statucie Przedszkola i Regulaminie Przedszkola.
4. Rozwiązanie umowy na podst. pkt 3 lit. a może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, w trybie określonym w statucie Przedszkola.

§ 9.

1. Za każdą rozpoczętą godzinę ponad zadeklarowaną w § 3 pkt 1 Rodzice zobowiązują się do uiszczania opłaty w wysokości określonej w § 4 pkt 3 z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.
2. Za niewykonanie obowiązku odbioru Dziecka w godzinach pracy Przedszkola, Rodzice zobowiązują się do uiszczenia opłat w wysokości 50 zł, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu Dziecka po godzinach pracy Przedszkola.

§ 10.

Rodzice zobowiązują się:

1. Przyrowadzać i odbierać dziecko z Przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią, upoważnioną

na piśmie, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do i z Przedszkola.

2. Przyprowadzać dziecko zdrowe.
3. Terminowo uiszczać opłaty z tytułu uczęszczania dziecka do Przedszkola.
4. Przestrzegać Statutu i Regulaminu Przedszkola.

§ 11.

Na okres wakacyjny (lipiec, sierpień) winna zostać zawarta odrębna umowa.

Opłata za świadczenia Przedszkola pobierana będzie przez Przedszkole pełniące dyżur, nie później niż w dniu, w którym dziecko rozpocznie uczęszczanie do Przedszkola dyżurującego.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Podpis Dyrektora Przedszkola

1

Podpis rodzica (prawnego opiekuna)²

2

Podpis rodzica (prawnego opiekuna)³

² Niniejszym podpisem potwierdzam zgodność danych zawartych w Umowie z danymi zamieszczonymi w *Formularzu zgłoszenia dziecka do przedszkola* oraz wiarygodność dokumentów złożonych w procesie rekrutacyjnym.

³ Niniejszym podpisem potwierdzam zgodność danych zawartych w Umowie z danymi zamieszczonymi w *Formularzu zgłoszenia dziecka do przedszkola* oraz wiarygodność dokumentów złożonych w procesie rekrutacyjnym.