

KARTA OCENY OFERTY

| Adnotacje urzędowe | |
|--|--|
| - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu - | |
| 1. Nazwa zadania określonego w konkursie | |
| 2. Nazwa i adres organizacji | |
| 3. Osoba do kontaktu (tel., mail) | |

CZĘŚĆ I.

| KRYTERIA FORMALNE | TAK/ NIE /nie dotyczy** | uwagi |
|--|-------------------------|-------|
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie | | |
| 2. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz 25). | | |
| 3. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu | | |

CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

| KRYTERIA OCENY | | UWAGI |
|--|-------------|-------|
| 1. Ocena, czy zadanie należy do zadań własnych gminy | TAK / NIE * | |
| 2. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową. | TAK / NIE * | |
| 3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego. | TAK / NIE * | |
| 4. Uwzględnienie proponowanej przez organizację pozarządową jakości wykonania zadania publicznego i kwalifikacji osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne, | TAK / NIE * | |
| 5. Uwzględnienie w przypadku zlecenia do realizacji zadania publicznego w formie wsparcia: wysokości zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, | TAK / NIE * | |
| 6. Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków, | TAK / NIE * | |
| 7. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, | TAK / NIE * | |
| 8. Uwzględnienie form udokumentowania informowania opinii publicznej o wsparciu finansowym przez Gminę i/lub Burmistrza realizacji zadania publicznego w przypadku organizacji pozarządowej, która w roku poprzednim realizowała zleczone zadanie publiczne, | TAK / NIE * | |
| INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA | | UWAGI |
| Koszt całkowity zadania | | |
| Wnioskowane dofinansowanie | | |
| Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania | | |
| Realność zaproponowanych stawek | TAK / NIE * | |
| Adekwatność wydatków do proponowanych działań. | TAK / NIE * | |

* niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ ZESPOŁU Z OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU

Za przyjęciem oferty głosowało/a osób/a.

Za odrzuceniem oferty głosowało/a osób/a.

Od głosu wstrzymało/a się osób/a.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie *

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości złotych.

INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

* niewłaściwe skreślić