

Zarządzenie nr 239/2013
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 3 października 2013 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji przez Gminę Wyszków dowozu dzieci do przedszkola oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka i jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 14a ust. 3 z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r., nr 56, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ilekroć mowa jest w niniejszym Zarządzeniu o dziecku, należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, który realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
2. Ilekroć mowa w niniejszym Zarządzeniu o przedszkolu, należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego.
3. Ilekroć mowa w niniejszym Zarządzeniu o opiece, należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych.

§ 2.

1. Formy organizowania dowozu dziecka:
 - a) dowóz organizowany przez Gminę Wyszków,
 - b) zwrot kosztów za dowóz dziecka organizowany indywidualnie przez opiekuna.
2. Prawo wystąpienia o zorganizowanie przez Gminę Wyszków dowozu dziecka lub zwrot kosztów za dowóz organizowany indywidualnie posiada opiekun.

§ 3.

Dowozem może być objęte dziecko, jeżeli jego droga z domu do najbliższego publicznego przedszkola przekracza 3 km .

§ 4.

1. Organizacja dowozu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a i b jest możliwa tylko po wcześniejszym złożeniu następującej dokumentacji:
2. wniosku opiekuna dziecka o zorganizowanie dowozu do szkoły lub o zwrot kosztów dowozu organizowanego indywidualnie przez opiekuna dziecka (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1);
3. zaświadczenia z przedszkola o realizowaniu przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego w danym roku szkolnym.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Wyszkwie.

§ 5.

Zasady organizowania dowozu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a:

1. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola wskazanego we wniosku w sposób zapewniający jego udział w realizowaniu programu wychowania przedszkolnego.
2. Powrót dziecka do domu organizowany jest bezpośrednio po zakończeniu zajęć jednak w przypadku, gdy z danego przedszkola, powrót do domu organizowany jest dla więcej niż jednego dziecka, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu, uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkie dowożone dzieci.

§ 6.

Zasady organizowania dowozu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b:

1. zwrot kosztów za dowóz dziecka organizowany indywidualnie opiekuna przysługuje z miejsca zamieszkania do przedszkola i z powrotem, z tym, że odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
2. zwrot kosztów przysługuje również za przejazd dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulg przysługujących dziecku podróżującemu pojazdami zbiorowego transportu publicznego zgodnie z art. 5 ust 1 ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego z dnia 20 czerwca 1992 r. (t. jedn. Dz.U. 2012 poz. 1138)
3. podstawą do zwrotu kosztów, o których mowa w pkt 1 i 2 jest podpisanie stosownej umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2).
- 4.

§ 7.

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka stanowi:
 - a) w przypadku przejazdu dziecka i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej na trasie dom-przedszkole-dom wysokość równa cenie biletów środkami komunikacji publicznej i dni obecności dziecka w przedszkolu,
 - b) w przypadku dowożenia organizowanego indywidualnie przez opiekuna, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana będzie według kilometrów na trasie dom-przedszkole- dom stawek za kilometr przebiegu pojazdu, nie wyższych niż określone w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (t.jedn. Dz.U. 2012 poz. 1265 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy oraz liczby dni obecności dziecka w przedszkolu w miesiącu rozliczeniowym.
2. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, o której mowa w ust. 1 lit. a i b musi być poświadczona podpisem dyrektora przedszkola lub uprawnionej osoby na oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
3. Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu zwrot kosztów nie przysługuje.
4. Oświadczenie o należnej kwocie zwrotu należy złożyć do 10 dnia każdego miesiąca w okresie trwania umowy(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4).
- 5.

§ 8.

Zwrot kosztów, o których mowa w § 7 następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o należnej kwocie zwrotu na wskazane we wniosku konto bankowe.

§ 9.

Wykonanie Dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Wyszkowie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.