

**ZARZĄDZENIE NR 129 /2013  
BURMISTRZA WYSZKOWA  
z dnia 4 czerwca 2013**

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.jedn. Z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn zm. ) oraz uchwały Nr XXX/250/12 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 listopada 2012r w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszaków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok” zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji: Anna Lidia Stępkowska Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,  
Członek Komisji: Elżbieta Świtalska Inspektor Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,  
Członek Komisji: Emilia Starczewska – Specjalista Wydziału Finansowo-Księgowego  
Członek Komisji: Wanda Pych /przedstawiciel organizacji pozarządowej/

§2

1. Pracami Komisji Konkursowej Kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi **Załącznik nr 1**.

§3

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszaków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok” - w terminie **do 14.06.2013r.**

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Grzegorz Nowosielski

## KARTA OCENY OFERTY

<b>Adnotacje urzędowe</b> <i>- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -</i>	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. numer nadany na kopercie	

### CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

<b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>	<b>TAK/ NIE**</b>	<b>uwagi</b>
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		

<b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI<sup>1</sup></b>	<b>TAK/ NIE /nie dotyczy**</b>	<b>uwagi</b>
1. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz 25).		
2. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		
3. Prowadzenie działalności statutowej organizacji pozarządowej na terenie Gminy i/lub na rzecz mieszkańców Gminy		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
a kopia aktualnego odpisu z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).		
b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).		
b. kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje osób wykonujących zadanie		

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Adnotacje urzędowe )

Oferta spełnia wymogi formalne/ nie spełnia wymogów formalnych\* i podlega/ nie podlega\* ocenie merytorycznej  
(\*niepotrzebne skreślić)

\*\* wpisać we właściwą rubrykę.

## CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

KRYTERIA OCENY		UWAGI
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	TAK / NIE *	
3. Uwzględnienie proponowanej przez organizację pozarządową jakości wykonania zadania publicznego i kwalifikacji osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,	TAK / NIE *	
4. Uwzględnienie w przypadku zlecenia do realizacji zadania publicznego w formie wsparcia: wysokości zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,	TAK / NIE *	
5. Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków,	TAK / NIE *	
6. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,	TAK / NIE *	
7. Uwzględnienie form udokumentowania informowania opinii publicznej o wsparciu finansowym przez Gminę i/lub Burmistrza realizacji zadania publicznego w przypadku organizacji pozarządowej, która w roku poprzednim realizowała zlecone zadanie publiczne,	TAK / NIE *	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowane dofinansowanie		
Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania		
Realność zaproponowanych stawek	TAK / NIE *	
Adekwatność wydatków do proponowanych działań.	TAK / NIE *	

\* niewłaściwe skreślić

### CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ ZESPOŁU Z OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ

#### PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU
Za przyjęciem oferty głosowało/a ..... osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało/a ..... osób/a.
Od głosu wstrzymało/a się ..... osób/a.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować/sfinansować zadanie *
Uzasadnienie: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania zadania w wysokości ..... złotych.

INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

*Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej*


\* niewłaściwe skreślić