

ZARZĄDZENIE NR 124/2013
BURMISTRZA WYSZKOWA
z dnia 27 maja 2013 roku

w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego na realizację zadań publicznych z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego – obsługa monitoringu wizyjnego miasta Wyszkowa na rok 2013 oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji.

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/337/13 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 25 kwietnia 2013r zmieniającej uchwałę nr XXX/250/12 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.

§1

1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego na realizację zadań publicznych z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego w następującym składzie:

1. Adam Mróz - Przewodniczący Komisji, Zastępca Burmistrza Wyszkowa
2. Mirosław Wysocki - Członek Komisji, Komendant Straży Miejskiej w Wyszkanie
3. Lidia Stępkowska - Członek Komisji, Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu
4. asp. sztab. Zbigniew Peplowski – Członek Komisji, Zastępca Naczelnika Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Wyszkanie
5. Jan Woźniak - Członek Komisji, Prezes Stowarzyszenia „WAŻNA RÓŻA”.

§2

1. Pracami Komisji Konkursowej Kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 1.
4. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół zbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Protokół podpisują osoby biorące udział w posiedzeniu, wchodzące w skład Komisji Konkursowej.

§3

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia - w terminie do 5.06.2013r.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Grzegorz Nowak
Grzegorz Nowak

M. Woźniak