

ZARZĄDZENIE NR 10 /2013
BURMISTRZA WYSZKOWA
z dnia 8 stycznia 2013

w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji.

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.jedn. Z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz uchwały Nr XXX/250/12 Rady Miejskiej w Wyszku z dnia 29 listopada 2012r w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok” zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji: Adam Warpas – Zastępca Burmistrza Wyszku,
Członek Komisji: Marek Wiśniewski Dyrektor Wyszkuńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
Członek Komisji: Mariusz Kowalski Dyrektor Wyszkuńskiego Ośrodka Kultury,
Członek Komisji: Anna Lidia Stępkowska Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,
Członek Komisji: Elżbieta Świtalska Inspektor Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,
Członek Komisji: Katarzyna Woźniak Stowarzyszenie „Promenada” /przedstawiciel organizacji pozarządowej/

§2

1. Pracami Komisji Konkursowej Kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi **Załącznik nr 1**.

§3

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok” - w terminie do 15.01.2013r.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosiółski

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe <i>- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -</i>	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. numer nadany na kopercie	

CZEŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK/ NIE**	uwagi
Ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (tj.)		

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI ¹	TAK/ NIE /nie dotyczy**	uwagi
1. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25).		
2. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		
3. Prowadzenie działalności statutowej organizacji pozarządowej na terenie Gminy i/lub na rzecz mieszkańców Gminy		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
a kopia aktualnego odpisu z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).		
b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).		
b. kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje osób wykonujących zadanie		

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Adnotacje urzędowe)

Oferta spełnia wymogi formalne/ nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/ nie podlega* ocenie merytorycznej (*niepotrzebne skreślić)

** wpisać we właściwą rubrykę.

CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

KRYTERIA OCENY		UWAGI
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	TAK / NIE *	
3. Uwzględnienie proponowanej przez organizację pozarządową jakości wykonania zadania publicznego i kwalifikacji osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,	TAK / NIE *	
4. Uwzględnienie w przypadku zlecenia do realizacji zadania publicznego w formie wsparcia: wysokości zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,	TAK / NIE *	
5. Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków,	TAK / NIE *	
6. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,	TAK / NIE *	
7. Uwzględnienie form udokumentowania informowania opinii publicznej o wsparciu finansowym przez Gminę i/lub Burmistrza realizacji zadania publicznego w przypadku organizacji pozarządowej, która w roku poprzednim realizowała zlecone zadanie publiczne,	TAK / NIE *	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowane dofinansowanie		
Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania		
Realność zaproponowanych stawek	TAK / NIE *	
Adekwatność wydatków do proponowanych działań.	TAK / NIE *	

* niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ ZESPOŁU Z OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU
Za przyjęciem oferty głosowało/a osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało/a osób/a.
Od głosu wstrzymało/a się osób/a.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować/sfinansować zadanie *
Uzasadnienie:
Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania zadania w wysokości złotych.

INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej

* niewłaściwe skreślić