

ZARZĄDZENIE nr 266/2012
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 29 października 2012 r.

w sprawie powołania Zespołu d/s wspierania rozwoju przedsiębiorczości lokalnej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31, oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) § 10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 247/2007 Burmistrza Wyszkowa z dnia 18 grudnia 2007r. z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję Zespół ds. /s wspierania rozwoju przedsiębiorczości lokalnej, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie osobowym:

1. Adam Mróz – Przewodniczący Zespołu
2. Barbara Bożuta – Członek
3. Urszula Fijałkowska - Członek
4. Dariusz Korczakowski – Członek
5. Aneta Kowalewska - Członek
6. Żaneta Kozak – Członek
7. Iwona Kozon – Członek
8. Leszek Marszał - Członek
9. Anna Lidia Stępkowska – Członek
10. Elżbieta Świtalska – Członek.

§2.

Przedmiotem działania Zespołu jest szeroka współpraca z przedsiębiorcami w ramach projektu „Przedsiębiorczy Wyszkw”, w tym inicjowanie działań w zakresie wspierania lokalnej przedsiębiorczości.

§3.

1. Zespół działa na posiedzeniach oraz poprzez swoich członków , upoważnionych przez Zespół do wykonywania określonych zadań. Zespół może także przydzielić do wykonania określone czynności podzespołom powołanym w tym celu ze swego składu.
- 2.Zespół jest władny do zajmowania stanowiska, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jego członków, w tym Przewodniczący Zespołu.
3. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
4. Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera spośród siebie Sekretarza Zespołu ,do którego obowiązków należy m.in. sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu, prowadzenie również całej dokumentacji działań i prac Zespołu.

§4.

1. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach i innych pracach Zespołu.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach Zespołu jego członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, Przewodniczącego lub Sekretarza Zespołu.

§5.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy m.in.
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
 - 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom;
 - 3) zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami Zespołu;

§6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.