

**ZARZĄDZENIE Nr 209/2012**  
**Burmistrza Wyszkowa**  
**z dnia 21 sierpnia 2012 roku**

w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Wyszkanie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 47 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 2 i art. 36a ust. 1, 2 i 13 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

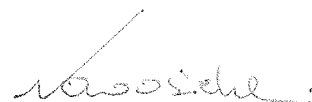
1. Z dniem 01 września 2012 roku powierzam Pani **Hannie Teresie Dziubiel** stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Wyszkanie.
2. Stanowisko Dyrektora powierzam na okres 5 lat szkolnych do 31 sierpnia 2017 roku.

**§ 2**

Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr w im. Adama Mickiewicza w Wyszkanie udzielam pełnomocnictwa, którego zakres określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2012 roku.



**Pani**

**HANNA TERESA DZIUBIEL**

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej Nr 1**

**im. Adama Mickiewicza**

**w Wyszowie**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**u p o w a ż n i a m Panią Hannę Teresę Dziubiel** – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Wyszowie do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Wyszowie w granicach zwykłego zarządu, a mianowicie:

1. do korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonego zakładu,
2. do dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowanie ich zgodnie ze statutem zakładu, zawierania umów lub zlecania wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania,
3. do udzielania jednorazowego pełnomocnictwa podczas urlopu lub choroby.

Jednocześnie upoważniam Panią do dysponowania majątkiem zarządzanego zakładu w następujący sposób:

1. a) nabywanie majątku trwałego do wysokości 10.000 zł. (dziesięć tysięcy złotych) w ramach posiadanych środków,  
b) nabywanie majątku o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) wymaga złożenia pisemnej informacji do Burmistrza,
2. a) zbywania majątku trwałego do wartości określonej w pkt 1a – pod warunkiem wykorzystania środków finansowych uzyskanych ze zbycia majątku, na zakup innych środków trwałych o nie mniejszej wartości,  
b) zbycie majątku trwałego o wartości powyżej 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) następuje za zgodą i na warunkach określonych przez Burmistrza.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza.

