

Zarządzenie nr 155 /2012
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 19 czerwca 2012 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 247/2007 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Wyszkanie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, nadanym Zarządzeniem Nr 247/2007 Burmistrza Wyszkowa z dnia 18 grudnia 2007 roku z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„ 13.Referat ds. Zamówień Publicznych – symbol ZP.”;

2. w § 10 ust.6 tiret trzecie otrzymuje brzmienie:

„- Referat ds. Zamówień Publicznych”;

3. w § 22 w ust.3 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Prowadzenie gminnego punktu informacji turystycznej, do zadań którego należy w szczególności:

- udzielanie informacji o walorach turystycznych i atrakcjach gminy, o ofercie miejscowych podmiotów gospodarki turystycznej
- wykonywanie zadań związanych z promocją turystyczną gminy, przygotowanie materiałów promocyjnych
- współpraca ze stowarzyszeniami i środowiskami związanymi z turystyką i wypoczynkiem,
- prowadzenie ewidencji bazy noclegowej,
- organizacja informacji wizualnej i jej bieżąca aktualizacja,
- wymiana informacji zawartych w bazie danych gminnego punktu informacji turystycznej z placówkami informacji turystycznej innych miejscowości i gmin,
- współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarki turystycznej oraz innymi placówkami usługowymi w celu tworzenia bazy danych o gminie, znajdującej się w niej infrastrukturze turystycznej, o wydarzeniach i imprezach kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i ich bieżąca aktualizacja,
- reprezentowanie gminy na targach i giełdach turystycznych,
- prowadzenie sprzedaży przewodników, map, widokówek, pamiątek lokalnych i regionalnych,
- pomoc turystom w rezerwacji miejsc w obiektach noclegowych,
- prowadzenie biblioteki turystycznej głównie na własne potrzeby punktu,
- prowadzenie strony internetowej o profilu turystycznym,
- współpraca z ośrodkami sportu i instytucjami kultury w zakresie współorganizacji imprez i uroczystości.”

4. w § 29a w zdaniu pierwszym wyrazy” Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych” zastępuje się wyrazami „Referatu ds. Zamówień Publicznych”;

5. w załączniku nr 2 do Regulaminu :

1) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wydział Promocji, Kultury i Sportu – PKS: (8)

a) Naczelnik Wydziału - 1

b) Stanowisko d/s promocji i komunikacji zewnętrznej - 2

- c) Stanowisko d/s. kultury, kultury fizycznej i turystyki - 2
 - d) Stanowisko ds. kancelaryjnych i obsługi interesantów - 2
 - e) Stanowisko ds. kancelaryjnych i obsługi sekretariatu - 1.
- 2) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
- „13. Referat ds. Zamówień Publicznych - ZP:(1,5)
 - a) Pełnomocnik Burmistrza ds. Zamówień Publicznych - 1
 - b) Stanowisko ds. Zamówień Publicznych – 0,5”
6. załącznik nr 1 do Zarządzenia otrzymuje brzmienie „jak załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.