

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.
2. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
3. Konkurs jest ważny, jeśli wpłynęła choćby jedna oferta.
4. Konkurs ogłasza Burmistrz Wyszkowa na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w ust. 1.

### **§ 2**

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji, ustalanie projektu porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
  - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz, w tym udzielanie informacji o prowadzonym postępowaniu konkursowym,
  - 3) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji, występujących na każdym etapie przeprowadzanego postępowania konkursowego.

### **§ 3**

1. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
2. Każdy członek Komisji posiada jeden ważny głos. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

### **§ 4**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia ofert i dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że podmiot składający ofertę spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie i ustawie, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przedłożonej ofercie Komisja informuje o tym na piśmie podmiot składający ofertę i wzywa go do usunięcia uchybień pod rygorem odrzucenia oferty. Jeżeli podmiot składający ofertę nie usunie uchybień we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.
4. Przewodniczący Komisji, informuje na piśmie podmioty składające oferty o niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynach odrzucenia oferty.

### **§ 5**

1. Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji.
2. Komisja przy rozpatrywaniu i dokonywaniu wyboru ofert stosuje art. 15 ustawy oraz kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursu.

3. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od podmiotów składających oferty wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W terminie do dnia 23 maja 2012r. Komisja przedstawia Burmistrzowi propozycje dotyczące wyboru ofert wraz z wysokością kwot dotacji i pisemnym uzasadnieniem.

#### § 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół zbiorczy, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.
2. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji, wybierany spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.

#### § 7

1. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Burmistrza Wyszkowa umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu ofert.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi dokumentację postępowania konkursowego.