

ZARZĄDZENIE NR 72 / 2012
BURMISTRZA WYSZKOWA
z dnia 21.03.2012r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez kluby sportowe, działające na obszarze Gminy Wyszków, na realizację zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju sportu w 2012r.

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) zarządza się, co następuje

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez kluby sportowe, działające na obszarze Gminy Wyszków, na konkurs ogłoszony przez Burmistrza Wyszkowa na realizację zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju sportu, dofinansowanych z budżetu Gminy Wyszków w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji: Adam Warpas – Zastępca Burmistrza Wyszkowa,
Członek Komisji: Anna Osowiecka – Zastępca Skarbnika Gminy Wyszków,
Członek Komisji: Lidia Stępkowska – Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,
Członek Komisji: Elżbieta Barbara Świtalska – Inspektor w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu,
Członek Komisji: Marek Wiśniewski – Dyrektor Wyszковского Ośrodka Sportu i Rekreacji.

§ 2

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. zwoływanie posiedzeń Komisji, ustalanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
 - b. reprezentowanie Komisji na zewnątrz, w tym udzielanie informacji o prowadzonym postępowaniu konkursowym,
 - c. informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji, występujących na każdym etapie przeprowadzanego postępowania konkursowego.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
4. Każdy członek Komisji posiada jeden ważny głos. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia ofert i dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie, zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty, podpisy oraz czy zachowana jest zgodność oferty z przedmiotem konkursu;
2. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przedłożonej ofercie Komisja informuje o tym na piśmie podmiot składający ofertę i wzywa go do usunięcia uchybień w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Jeżeli podmiot składający ofertę nie usunie uchybień we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.
4. Stwierdzenie niezgodności oferty z przedmiotem konkursu powoduje jej odrzucenie bez dalszej oceny na każdym etapie postępowania konkursowego.
5. Przewodniczący Komisji, informuje na piśmie podmioty składające oferty o niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynach odrzucenia oferty przez komisję.

§ 4

1. Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji.
2. Komisja przy rozpatrywaniu i dokonywaniu wyboru ofert stosuje następujące równorzędne kryteria:
 - znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Gminy Wyszaków;
 - wysokość środków własnych Klubu przeznaczonych na realizację zadania;
 - przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
 - doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
 - dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy.
3. W toku badania i oceny merytorycznej ofert Komisja może żądać od podmiotów składających oferty wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

§ 5

1. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład Komisji Konkursowej,
 - nazwy podmiotów składających oferty,
 - informacje o odrzuceniu ofert,
 - informacje dotyczące wyboru ofert wraz z wysokością kwot dotacji,
2. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji, wybierany spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.
3. Protokół podpisują osoby biorące udział w posiedzeniu, wchodzące w skład Komisji Konkursowej.

§ 6

1. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Burmistrza Wyszakowa umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu ofert.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi protokół wraz z dokumentacją postępowania konkursowego.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od przekazania przez Przewodniczącego Komisji Burmistrzowi protokołu i dokumentacji postępowania i zostanie podany do publicznej wiadomości.
4. Wynik konkursu zostanie podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyszakowie i stronie internetowej Gminy Wyszaków.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania