

Zarządzenie Nr 255/2011
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji przez Gminę Wyszków dowozu ucznia niepełnosprawnego do najbliższej szkoły oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna z miejsca zamieszkania do szkoły.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r., nr 56, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ilekroć mowa jest w niniejszym Zarządzeniu o uczniu niepełnosprawnym, należy przez to rozumieć także dzieci niepełnosprawne, wymienione w § 3 pkt. 1 i 4.
2. Ilekroć mowa w niniejszym Zarządzeniu o szkole, należy przez to rozumieć także przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego oraz ośrodek, o którym mowa w art. 14a ust. 4 i w art. 17 ust. 3a pkt. 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 2.

1. Formy organizowania dowozu ucznia niepełnosprawnego:
 - a) dowóz organizowany przez Gminę Wyszków samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych;
 - b) zwrot kosztów za dowóz ucznia niepełnosprawnego organizowany indywidualnie przez rodziców, opiekunów prawnych.
2. Prawo wystąpienia o zorganizowanie przez Gminę Wyszków dowozu ucznia niepełnosprawnego lub zwrot kosztów za dowóz organizowany indywidualnie posiadają:
 - a) rodzice;
 - b) opiekunowie prawni.

§ 3.

Dowozem mogą być objęci:

- 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie oraz dzieci objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym;
- 2) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty, realizujący obowiązek szkolny tj. do ukończenia gimnazjum;
- 3) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizujący obowiązek nauki tj. do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej – nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) dzieci i młodzież upośledzone umysłowo w stopniu głębokim biorący udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, a także dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, realizujące obowiązek szkolny i obowiązek nauki - nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;

§ 4.

1. Organizacja dowozu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a i b jest możliwa tylko po wcześniejszym złożeniu następującej dokumentacji:

- 1) wniosku rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnosprawnego o zorganizowanie dowozu do szkoły lub o dofinansowanie dowozu organizowanego indywidualnie przez rodziców, opiekunów prawnych ucznia (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1);
- 2) aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia (kserokopia);

- 3) aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia (kserokopia), z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych ruchowo;
 - 4) skierowanie ucznia niepełnosprawnego do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych (kserokopia));
 - 5) potwierdzenie przyjęcia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Wyszkowie.

§ 5

Zasady organizowania dowozu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a:

1. dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do szkoły wskazanej we wniosku w sposób zapewniający jego udział we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
2. w przypadku organizowania przez gminę dowozu do danej szkoły dla dwu i więcej uczniów niepełnosprawnych zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
3. Powrót uczniów niepełnosprawnych do domu organizowany jest bezpośrednio po zakończeniu zajęć jednak w przypadku, gdy z danej szkoły powrót do domu organizowany jest dla więcej niż jednego ucznia niepełnosprawnego, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu, uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów niepełnosprawnych. Uczniowie niepełnosprawni kończący zajęcia wcześniej i czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
4. Zasady, o których mowa w ust.2 i 3 nie dotyczą uczniów niepełnosprawnych , dla których czas oczekiwania w świetlicy szkolnej przekraczać będzie 2 godziny zegarowe.

§ 6.

Zasady organizowania dowozu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b:

1. zwrot kosztów za dowóz ucznia niepełnosprawnego organizowany indywidualnie przez rodziców lub opiekunów przysługuje z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem, z tym, że odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
2. zwrot kosztów przysługuje również za przejazd ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulg przysługujących opiekunom osób niepełnosprawnych podróżujących pojazdami zbiorowego transportu publicznego zgodnie z art. 2 ust 3 i 5 ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zmianami)
3. podstawą do zwrotu kosztów, o których mowa w pkt 1 i 2 jest podpisanie stosownej umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 i nr 3).

§ 7.

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi:
 - a) w przypadku przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej na trasie dom-szkoła-dom wysokość równa cenie biletów środkami komunikacji publicznej i dni obecności ucznia niepełnosprawnego w szkole,
 - b) w przypadku dowożenia ucznia niepełnosprawnego organizowanego indywidualnie przez rodziców, opiekunów prawnych wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: kilometrów na trasie dom-szkoła- dom, stawki za kilometr przebiegu na podstawie rozporządzenia w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością

pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zmianami) obowiązującej w dniu podpisania umowy oraz liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.

2. Liczba dni obecności ucznia niepełnosprawnego w szkole, o której mowa w ust. 1 lit. a i b musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej osoby na oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.

3. Za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

4. Oświadczenie o należnej kwocie zwrotu należy złożyć do 10 dnia każdego miesiąca w okresie trwania umowy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4).

§ 8.

Zwrot kosztów, o których mowa w § 7 następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o należnej kwocie zwrotu na wskazane we wniosku konto bankowe.

§ 9.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych oraz Dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Wyszkanie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.