

Zarządzenie Nr 224/2011
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 1 grudnia 2011 r.

zmieniające zarządzenie nr 4/2009 Burmistrza Wyszkowa z dnia 8 stycznia 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) ,art.7 pkt 1 i pkt 3 oraz art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) zarządza się ,co następuje:

§1.

W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 4/2009 Burmistrza Wyszkowa z dnia 8 stycznia 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze wprowadza się następujące zmiany :

1.w §3 ust.4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres jednostki;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe;
- 4) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku;
- 5) informację o warunkach pracy na danym stanowisku;
- 6) informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%;
- 7) wskazanie wymaganych dokumentów;
- 8) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

5. Wymagania, o których mowa w ust. 4 pkt 3, określa się w sposób następujący:

- 1) wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku;
- 2) wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku.”

2.w §3 dodaje się ust.6 w brzmieniu:

„6. Termin do składania dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze nie może być krótszy 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w BIP.”

3.w §4 w ust.2 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.”

4. w §7 w ust.5 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Test składający się z 20 -30 pytań opracowuje Komisja Rekrutacyjna, ustalając jednocześnie możliwą do uzyskania liczbę punktów.”

5. § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Burmistrzowi celem zatrudnienia wybranego kandydata. 2. Jeżeli w Urzędzie Miejskim wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę

upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ust. 1.”

6.w § 10 :

1) w ust.1 wyraz „wskazanego „ zastępuje się wyrazem „wybranego”;

2) w ust.2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepis §9ust. 2, przedstawianych Burmistrzowi”.

7. w § 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród kandydatów, o których mowa § 9 w ust. 1. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.”

8.załącznik nr 2 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Wyszku otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 224/2011 Burmistrza Wyszkowa
z dnia 1 grudnia 2011

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Wyszkowa ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Wyszкове.

1. Stanowiskopracy:.....

2. Komórka organizacyjna

3. Wymiar etatu.....

4. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie.....

2. staż pracy.....

3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

4. osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
lub umyślne przestępstwo skarbowe

5. nieposzlakowana opinia

6. obywatelstwo polskie

7.....

8.....

9.....

5. Wymagania dodatkowe

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7. Wymagane dokumenty:

1) życiorys - CV oraz list motywacyjny,

2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

3) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,

7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Warunki pracy:

- praca biurowa w pomieszczeniu
- stanowisko wyposażone w odpowiednie urządzenia i meble, w tym
- prawidłowe warunki oświetlenia,
- niski poziom hałasu ,zgodny z normami hałasu dla pracy umysłowej

Burmistrz Wyszkowa informuje, że w miesiącu(podać miesiąc poprzedzający datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6% i wynosił

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dniana adres:

Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko.....”

(dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły do Urzędu w terminie wskazanym w ogłoszeniu).

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wyszków, dnia.....

Grzegorz Nowosielski
Burmistrz Wyszkowa