

ZARZĄDZENIE Nr 144/2011
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 26 sierpnia 2011 roku

w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Żłobko-Przedszkola Nr 1 w Wyszkwie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 47 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 2 i art. 36a ust. 1, 2 i 13 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 01 września 2011 roku powierzam Pani **Katarzynie Beacie Sadkowskiej** stanowisko Dyrektora Żłobko-Przedszkola Nr 1 w Wyszkwie.
2. Stanowisko Dyrektora powierzam na okres 5 lat szkolnych do 31 sierpnia 2016 roku

§ 2


Dyrektorowi Żłobko-Przedszkola Nr 1 w Wyszkwie udzielam pełnomocnictwa, którego zakres określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2011 roku.

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski



Pani

KATARZYNA BEATA SADKOWSKA

Dyrektor

Żłobko-Przedszkola Nr 1

w Wyszowie

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

u p o w a ż n i a m Panią KATARZYNĘ BEATĘ SADKOWSKĄ - Dyrektora Żłobko-Przedszkola Nr 1 w Wyszowie - do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem jednostki budżetowej – Żłobko-Przedszkola Nr 1 w Wyszowie w granicach zwykłego zarządu, a mianowicie:

1. do korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonego zakładu,
2. do dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowanie ich zgodnie ze statutem zakładu, zawierania umów lub zlecania wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania,
3. do udzielania jednorazowego pełnomocnictwa podczas urlopu lub choroby.

Jednocześnie upoważniam Panią do dysponowania majątkiem zarządzanego zakładu w następujący sposób:

1. a) nabywanie majątku trwałego do wysokości 10.000 zł. (dziesięć tysięcy złotych) w ramach posiadanych środków,
b) nabywanie majątku o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) wymaga złożenia pisemnej informacji do Burmistrza,
2. a) zbywania majątku trwałego do wartości określonej w pkt 1a – pod warunkiem wykorzystania środków finansowych uzyskanych ze zbycia majątku, na zakup innych środków trwałych o nie mniejszej wartości,
b) zbycie majątku trwałego o wartości powyżej 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) następuje za zgodą i na warunkach określonych przez Burmistrza.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza.

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski