

ZARZĄDZENIE NR 2/2011
BURMISTRZA WYSZKOWA
z dnia 3 stycznia 2011

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sportu i opieki nad bezdomnymi zwierzętami na 2011 rok, dofinansowanych z budżetu Gminy Wyszków.

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) zarządza się, co następuje

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na otwarty konkurs ogłoszony przez Burmistrza Wyszkowa na realizację zadań publicznych, dofinansowanych z budżetu Gminy Wyszków, z zakresu kultury, sportu i opieki nad bezdomnymi zwierzętami na 2011 rok

w następującym składzie:

- 1) **Przewodniczący Komisji:** Lidia Stępkowska – Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu, Urzędu Miejskiego w Wyszkanie;
- 2) **Protokolant Komisji:** Elżbieta Barbara Świtalska – Inspektor Wydziału Promocji, Kultury i Sportu, Urzędu Miejskiego w Wyszkanie;
- 3) **Członek Komisji:** hm. Bogdan Osik – Skarbnik Hufca Wyszków „Rój Promienistych” im. T.Zawadzkiego „Zośki”, Chorągwi Mazowieckiej ZHP;
- 4) **Członek Komisji:** Emilia Starczewska – Specjalista Wydziału Finansowo-Księgowego, Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.

§ 2.

1. Pracami Komisji Konkursowej Kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Prace Komisji Konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków.
3. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 1.
4. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot, która w okresie dwóch lat poprzedzających konkurs nie wywiązała się z umowy na wykonanie zadania publicznego zawartej z Gminą w formularzu oceny formalnej, w miejscu przeznaczonym na „uwagi dotyczące oceny formalnej” wpisuje się informację o nie wywiązaniu się z umowy z podaniem roku.
5. Oceny formalnej dokonuje Elżbieta Barbara Świtalska (pracownik Urzędu Miejskiego w Wyszkanie). Postępowanie konkursowe rozpoczyna od sprawdzenia:
 - a. terminowości złożenia oferty
 - b. kompletność i prawidłowość dokumentacjizgodnie z Załącznikiem nr 1 (część I).
6. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa zgodnie z Załącznikiem nr 1 (część II).
7. Każdy członek komisji ma jeden głos. Decyzje zapadają większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego komisji. Wyniki głosowania wpisywane są w Protokół Komisji konkursowej oceny oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 1 (część III).

8. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół zbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Protokół podpisują osoby biorące udział w posiedzeniu, wchodzące w skład Komisji Konkursowej.
9. Przewodniczący Komisji Konkursowej w terminie do dnia 17.01.2011r. przekaze Burmistrzowi Wyszkowa protokół zbiorczy i dokumentację z postępowania konkursowego.
10. Burmistrz Wyszkowa po podjęciu ostatecznej decyzji o wysokości udzielonych dotacji, w terminie do dnia 21.01.2011r., poda wynik konkursu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyszowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wyszków oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania