

## **Zarządzenie nr 211/2010 Burmistrza Wyszkowa z dnia 23 września 2010 r.**

### **w sprawie przeprowadzenia kontroli dotacji udzielonych w 2010 roku z budżetu Gminy Wyszków niepublicznym jednostkom oświatowym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 ust. 3e ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. , nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 7 Uchwały nr XLIII/323/09 Rady Miejskiej w Wyszkowie z dnia 24 września 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Wyszków przez inne niż Gmina Wyszków osoby prawne i fizyczne zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Powołuję Komisję w składzie:

Przewodniczący           - Anna Gołębiowska – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych  
Członkowie:               - Małgorzata Walo – Starszy Specjalista  
                                  - Emilia Starczewska – Specjalista

do przeprowadzenia kontroli realizacji dotacji udzielonych w 2010r. z budżetu Gminy Wyszków niepublicznym jednostkom oświatowym.

2. Kontrolą objęte zostaną:

- Niepubliczne Przedszkole „Bezpieczny Przedszkolak” z siedzibą w Wyszkowie, ul. Geodetów 76
- Niepubliczne Przedszkole „Maja” z siedzibą w Wyszkowie, ul. T. Kościuszki 39
- Niepubliczne Przedszkole „Mikołajek” z siedzibą w Lucynowie, ul. Kochanowskiego 70C.

#### **§ 2.**

1. Kontrole dotyczą zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach oraz zgodności wydatkowania środków, na które przekazana została dotacja.
2. Kontrole należy przeprowadzić w dniach od 24 września do 24 października 2010r.

#### **§ 3.**

W ramach kontroli upoważnione osoby mają prawo do:

1. Kontroli dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o rzeczywistej liczbie dzieci stanowiącej podstawę do naliczania dotacji,
2. Dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków otrzymanej dotacji,
3. Badania dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji,
4. Żądania udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących przedmiotu kontroli.

#### **§ 4.**

Dotowany na żądanie kontrolujących jest obowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez komisję .

**§ 5.**

Komisja w terminie 14 dni od zakończenia kontroli w jednostkach, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia sporządzi odrębne protokoły kontroli dla każdej kontrolowanej jednostki, które podpisują członkowie Komisji oraz kierownik danej jednostki. Jeden egzemplarz protokołu Komisja pozostawia w jednostce kontrolowanej.

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.