

Załącznik do
Zarządzenia Nr 96/2010
Burmistrza Wyszkowa
z dnia 30 kwietnia 2010 roku

Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Wyszkanie

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Straż Miejska jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno – porządkowych w zakresie ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego, określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123, poz.779 z późn. zm.).

§ 2.

Regulamin Straży Miejskiej określa organizację i zasady funkcjonowania Straży oraz zasady i warunki zachowania porządku i dyscypliny pracy Straży.

§ 3.

Ilekróć jest mowa o:

1. Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Wyszkowa.
2. Komendancie, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Wyszkanie.
3. Straży, należy przez to rozumieć Straż Miejską w Wyszkanie.

Rozdział II

ORGANIZACJA I STRUKTURA STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 4.

1. Komenda Straży jest umiejscowiona w strukturze Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.
2. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz, a w zakresie fachowym – wojewoda poprzez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu.

§ 5.

1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu.
2. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych oraz pism okólnych.
3. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz.
4. Komendant sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem obsługi monitoringu miejskiego.
5. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Wyszkania.

§ 6.

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
2. Komendant Straży jest zobowiązany do składania Burmistrzowi informacji o stanie porządku publicznego raz w miesiącu.
3. O ważnych wydarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa Komendant Straży Miejskiej informuje niezwłocznie Burmistrza.

§ 7.

W skład Komendy wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Referat kontroli szkół i targowisk.
2. Referat bezpieczeństwa ruchu drogowego i bezpieczeństwa obywateli.
3. Referat ekologiczno – porządkowy.
4. Stanowisko ds. obsługi kancelaryjno – biurowej.

§ 8.

I. W strukturze Straży Miejskiej występują następujące stanowiska:

1. Komendant Straży Miejskiej
2. Zastępca Komendanta
3. 3 Kierowników Referatów – funkcjonariuszy Straży Miejskiej (FSM)
4. 9 funkcjonariuszy Straży Miejskiej
5. Stanowisko ds. obsługi kancelaryjno – biurowej Straży Miejskiej

II. Strukturę organizacyjną Straży Miejskiej przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu „*Schemat organizacyjny Straży Miejskiej w Wyszkanie*”.

Rozdział III ZADANIA STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 9.

Do zadań Straży należy w szczególności:

1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
2. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.

3. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń.
4. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia.
5. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
6. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
7. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.
8. Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.
9. Kontrolowanie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
10. Kontrolowanie przestrzegania przepisów kodeksu wykroczeń oraz innych przepisów prawa, będących w zakresie uprawnień Straży.
11. Wykonywanie innych czynności wynikających z aktów prawa miejscowego.
12. Ścisła współpraca z komórkami organizacyjnymi podległymi Burmistrzowi, realizującymi zadania w zakresie porządku publicznego,

przeciwdziałania klęskom żywiołowym, zarządzania mieniem komunalnym oraz organizującym pracę urzędu.

Rozdział IV **ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH**

§ 10.

Do zadań referatu kontroli szkół i targowisk należy:

1. Kontrola szkół:

- a) ochrona spokoju i porządku na terenie szkoły i w jej bezpośrednim sąsiedztwie, a w szczególności:
- zapobieganie przemocy fizycznej w różnej postaci,
 - przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu (dyskoteki szkolne) oraz usuwania z terenu szkoły osób pozostających pod wpływem alkoholu,
 - kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz ich najbliższego otoczenia z uwagą na zachowanie ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - penetracje i kontrole terenów szkolnych w celu wyeliminowania osób zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci,
 - zwracanie uwagi na niekulturalne zachowywanie się,
 - czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w obrębie szkół (przeprowadzanie dzieci przez jezdnię, prawidłowe parkowanie, właściwe oznakowanie dróg),
 - ścisła współpraca z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym i nauczycielami w zakresie sprawowania nadzoru nad dziećmi w czasie przerw między lekcyjnych,
 - prelekcje, pogadanki na tematy związane z bezpieczeństwem i zagrożeniami środowiska szkolnego,

- ścisła współpraca z dzielnicowym KPP Wyszaków wg właściwości dla danego rejonu.

2. Kontrola targowisk:

- a) nadzór nad przestrzeganiem przepisów regulaminu targowiska, a w szczególności:
 - kontrola przestrzegania zakazu handlu artykułami zabronionymi w regulaminie,
 - kontrola przestrzegania przepisów sanitarno – porządkowych i innych,
 - kontrola opłat targowych,
 - współpraca z administracją targowisk w celu wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z ich funkcjonowaniem,
 - kontrola przestrzegania zakazu handlu poza targowiskiem oraz handlu bez wymaganego zezwolenia.

§ 11.

Do zadań referatu bezpieczeństwa ruchu drogowego i bezpieczeństwa obywateli należy:

1. Kontrola ruchu drogowego w zakresie kompetencji przypisanych funkcjonariuszom Staży Miejskiej:

- obsługa urządzenia samorejestrującego typu Fotoradar, w tym podejmowanie czynności formalno - prawnych związanych z jego użyciem,
- współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za utrzymanie infrastruktury i urządzeń technicznych związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego na terenie Gminy Wyszaków.

2. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w zakresie działań promujących bezpieczeństwo w ruchu drogowym

3. Współpraca w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego z Wydziałem Ruchu Drogowego KPP w Wyszku.

§ 12.

Do zadań referatu ekologiczno – porządkowego należy:

1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
2. Kontrola wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie utrzymywania należytego stanu sanitarno – porządkowego, a w szczególności:
 - wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych,
 - usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,
 - oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
 - kontrola stanu czystości i estetyki miejsc publicznych,
 - kontrola stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego na posesjach (zabezpieczenie instalacji elektrycznej, sprawność hydrantów – dostęp do nich)
 - kontrola oczyszczania przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu oraz usuwania odpadów komunalnych i innych zanieczyszczeń na tych terenach,
 - kontrola utrzymywania czystości i porządku na drogach publicznych,
 - kontrola wywiązywania się z obowiązków osób trzymających zwierzęta domowe,
3. Współpraca z Państwową Strażą Rybacką dotycząca kontroli przestrzegania przepisów Ustawy o Rybactwie Śródlądowym

(Dz.U. z 1999 r. nr 66, poz.750 z późn. zm.) oraz Ustawy Prawo Ochrony Środowiska. (Dz.U. z 2006r., nr 129, poz.902)

4. Zapewnienie ładu i porządku w parku miejskim oraz patrolowanie terenów zielonych położonych na obrzeżach Wyszkowa.
5. Wykrywanie i ustalanie sprawców „dzikich wysypisk”.

§ 13.

Do zadań stanowiska do spraw obsługi kancelaryjno – biurowej należy:

1. Przygotowywanie do wysyłki korespondencji
2. Prowadzenie rejestru kart drogowych pojazdu służbowego
3. Prowadzenie rejestru notatników służbowych
4. Prowadzenie rejestru i ewidencji mandatów karnych
5. Opracowywanie tytułów wykonawczych do mandatów karnych
6. Monitorowanie stanu i przygotowywanie zamówień na artykuły biurowe i inne materiały niezbędne do właściwego funkcjonowania Straży
7. Realizacja innych czynności zleconych przez Komendanta, zapewniających właściwe funkcjonowanie Komendy Straży Miejskiej

§ 14.

Do zadań w zakresie obsługi monitoringu wizyjnego miasta należy:

1. Całodobowa obsługa stanowiska wizyjnego monitoringu miejskiego w pomieszczeniach Komendy Powiatowej Policji w Wyszkanie
3. Obserwowanie i rejestrowanie obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.
4. Natychmiastowe informowanie dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Wyszkanie o zarejestrowanych przestępstwach i wykroczeniach.

5. Archiwizowanie zdarzeń dla potrzeb sądów, prokuratury, policji i straży miejskiej.
6. Bieżące informowanie przełożonych o zarejestrowanych przestępstwach i wykroczeniach oraz awariach urządzeń monitoringowych.
7. Bieżące prowadzenie książki raportów, poprzez wpisywanie obserwowanych rejonów, stwierdzonych wykroczeń czy przestępstw.
8. Zwracanie szczególnej uwagi na wykroczenia drogowe polegające na:
 - a) zatrzymywaniu pojazdów na zakazie zatrzymywania,
 - b) zatrzymywaniu pojazdów na zakazie postoju,
 - c) zatrzymywaniu pojazdów w zatokach autobusowych oraz w odległości mniejszej niż 15 m od słupka lub tablicy oznaczającej przystanek,
 - d) zatrzymywaniu pojazdów na przejściach dla pieszych i w odległości mniejszej niż 10 m od przejść,
 - e) zatrzymywaniu nieuprawnionych pojazdów na miejscach dla inwalidów,
 - f) zatrzymywaniu pojazdów na skrzyżowaniach i w odległości mniejszej niż 10 m od skrzyżowania,
 - g) zatrzymywaniu pojazdów na jezdni wzdłuż linii ciągłej,
 - h) zatrzymywaniu pojazdów na drodze dla rowerów,
 - i) postoju pojazdów w strefie zamieszkania w miejscach innych niż wyznaczone w tym celu,
 - j) jeżdżeniu rowerem po chodnikach i przejściach dla pieszych,
 - k) przechodzeniu przez jezdnię w miejscu niedozwolonym,
 - l) przechodzeniu przez przejście dla pieszych na czerwonym świetle,
9. Zwracanie szczególnej uwagi na wykroczenia polegające na:
 - a) spożywaniu alkoholu w miejscach publicznych,
 - b) zaśmiecaniu miejsc publicznych,
 - c) wieszaniu plakatów w miejscach do tego nie przeznaczonych,
 - d) niezachowaniu ostrożności przy trzymaniu zwierząt,

- e) handlu w miejscu niedozwolonym,
 - f) zanieczyszczeniu drogi publicznej,
 - g) zajęciu pasa drogowego,
 - h) niszczeniu zieleni, deptaniu trawników,
10. zgłaszanie dyżurnemu wszelkich zauważonych nieprawidłowości nie będących wykroczeniami czy przestępstwami jak:
- a) uszkodzone znaki drogowe,
 - b) dziury w jezdniach,
 - c) uszkodzone studzienki kanalizacyjne, telekomunikacyjne etc.,
 - d) uszkodzone oświetlenie miejskie,
 - e) niedziałająca sygnalizacja świetlna,
11. Szczególnie uważna obserwacja rejonów, w których występuje nasilenie zakłóceń porządku oraz miejsc gdzie gromadzi się młodzież.
12. W przypadku stwierdzenia przestępstwa lub wykroczenia natychmiastowe powiadomienie dyżurnego Policji.
11. Osoba obsługująca monitoring ma obowiązek prowadzić obserwację z poszczególnych kamer w trybie ręcznym i automatycznym, wyszukiwać zdarzenia oraz odnotowywać je w książce raportów.

Rozdział V

FUNKCJONOWANIE STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 15.

Zadania Straży wykonywane są w granicach administracyjnych Gminy Wyszaków.

§ 16.

Strażnicy wykonują swoje zadania w systemie dwuzmianowym od poniedziałku do soboty, zgodnie z harmonogramem miesięcznym pracy, sporządzanym przez Komendanta Straży lub jego Zastępcę. Wszelkie zmiany w harmonogramie mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Komendanta.

§ 17.

1. Zadania Straży realizowane są w formie:
 - patrolu zmechanizowanego interwencyjnego w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ i od 17⁰⁰ do 1⁰⁰;
 - patrolu pieszego (rowerowego) w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz od 15⁰⁰ do 23⁰⁰;
 - patroli łączonych z Policją w godz. od 15⁰⁰ do 23⁰⁰ oraz od 17 do 1⁰⁰.
2. Dla funkcjonariuszy patrolujących w soboty dniem wolnym od pracy jest poniedziałek lub inny ustalony dzień tygodnia.
3. W zależności od potrzeb Komendant Straży może wyznaczyć dla wszystkich strażników i pracowników pracę w innych dniach i godzinach.
4. W uzasadnionych przypadkach godziny pracy podlegają ograniczeniom wynikającym z Kodeksu pracy.
5. Do służby w ramach patroli rowerowych nie kieruje się osób powyżej 50 roku życia.

§ 18.

1. Odprawy przed objęciem służby oraz po jej zakończeniu przeprowadza Komendant lub Zastępca Komendanta, a w przypadku ich nieobecności dyżurny, wyznaczając dowódcę każdego patrolu.
2. Odprawy do służby w ramach patrolu łączonego z Policją dokonuje właściwy funkcjonariusz Policji w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Wyszkanie.

§ 19.

1. Dowódcą patrolu jest Kierownik referatu lub funkcjonariusz wyznaczony przez Komendanta.
2. W przypadku patrolu łączonego z Policją dowódcą patrolu jest funkcjonariusz Policji.

§ 20.

Przed rozpoczęciem służby dyżurny wydaje za pokwitowaniem strażnikom wyposażenie, a po jej zakończeniu przyjmuje wydane wyposażenie.

W przypadku braku lub uszkodzenia wyposażenia dyżurny lub strażnik, którego to dotyczy, w formie pisemnej raportem powiadamia Komendanta.

§ 21.

Po zakończeniu służby sporządzana jest przez dyżurnego i dowódców patroli dokumentacja z przebiegu służby.

§ 22.

Każde nie wykonane zadanie przez strażnika podczas pracy powinno być udokumentowane raportem do Komendanta w formie pisemnej.

Rozdział VI UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRAŻNIKÓW

§ 23.

Strażnik Miejski wykonując zadania, o których mowa w § 9, ma prawo do:

1. udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego
2. legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,

3. dokonywania kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości podręcznych bagaży,
4. ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
5. nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
6. dokonywania czynności sprawdzających, kierowania wniosków o ukaranie do Sądu Grodzkiego, oskarżania przed Sądem Grodzkim i wnoszenia środków odwoławczych – w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
7. kontrolowania pojazdów w przypadkach określonych w przepisach o ruchu drogowym,
8. wydawania poleceń,
9. żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
10. zwracania się w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji.
11. obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych

§24.

Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.

§ 25.

W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu, strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od odpowiedzialności karnej, przewidzianej innymi przepisami.

§ 26.

Strażnik, przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 23 jest obowiązany przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie nazwiska strażnika oraz organu, który wydał legitymację

§ 27.

1. Strażnicy realizujący zadania w ramach patrolu zobowiązani są do noszenia jednolitego umundurowania służbowego.
2. W ramach służb w umundurowaniu służbowym zabrania się palenia tytoniu oraz spożywania posiłków w miejscach publicznych.

§ 28.

Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 29.

W celu podnoszenia sprawności fizycznej oraz kwalifikacji zawodowych strażników, Komendant organizuje ćwiczenia fizyczne oraz szkolenia o tematyce dostosowanej do specyfiki pracy w Straży.

§ 30.

1. Ćwiczenia, o których mowa w § 26 odbywają się raz w tygodniu przez 2 godziny. Mają one charakter obligatoryjny i organizowane są w godzinach pracy, przy współudziale WOSiR Wyszaków.
2. Ćwiczenia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w celu podnoszenia sprawności fizycznej oraz w celu przygotowania strażników do zdania egzaminu rocznego z wychowania fizycznego, który ma charakter obligatoryjny.
3. Przeprowadzanie sprawdzianów z wychowania fizycznego regulują odrębne przepisy określone zarządzeniem Komendanta Straży.

§ 31.

Strażnik, który wzorowo wykonuje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach, doskonali swoje kwalifikacje zawodowe, może otrzymać następujące wyróżnienia:

- pochwałę,
- nagrodę pieniężną,
- awans,
- przedstawienie do odznaczenia.

§ 32.

Strażnik, który jest wyróżniającym się pracownikiem, osiąga bardzo dobre wyniki w pracy, posiada zdolności do kierowania zespołem ludzi może być na wniosek Komendanta awansowany na wyższe stanowisko służbowe.

§ 33.

1. Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu lub postanowień

dotyczących obowiązków zawartych w przepisach odrębnych, strażnikom mogą być wymierzone kary porządkowe w formie:

- upomnienia,
- nagany.

6. W razie ciężkiego naruszenia przez strażnika przepisów ustawy o strażach gminnych, przepisów niniejszego regulaminu oraz obowiązków pracowniczych, ze strażnikiem może być rozwiązany stosunek pracy na podstawie art. 52 kodeksu pracy.

§ 34.

1. Z dniem zatrudnienia strażnik składa na ręce Burmistrza pisemne ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby”.
2. Ślubowanie może być również złożone z dodaniem słów „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 35.

1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat gminy.
2. Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników, a także warunki i sposób ich noszenia określają odrębne przepisy.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Straży określa Komendant w drodze zarządzenia.

§ 37.

Szczegółowy zakres czynności poszczególnych strażników i pracowników Straży określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 38.

Status prawny strażników i pracowników Straży określa Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych i Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

§ 39.

Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym do jego nadania.