

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIENÍ SKARBNIKA GMINY

1. Skarbnik Gminy jako główny księgowy budżetu nadzoruje i koordynuje działalność finansową Gminy, a w szczególności:

- 1) kieruje Wydziałem Finansowo-Budżetowym i sprawuje nadzór nad realizacją jego zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym i Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego,
- 2) koordynuje przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
- 3) dokonuje bieżącej analizy w zakresie realizacji dochodów i wydatków określonych uchwałą budżetową oraz przedstawia propozycje związane z ewentualną potrzebą aktualizacji budżetu,
- 4) opracowuje i przedstawia Burmistrzowi do zatwierdzenia plan kontroli finansowej jednostek organizacyjnych gminy zawierający harmonogram realizacji oraz tematykę kontroli,
- 5) przygotowuje i przedstawia Burmistrzowi projekty uchwał podatkowych oraz koncepcje rozwiązań innych spraw dotyczących finansów publicznych i rachunkowości,
- 6) monitoruje stan finansów publicznych a w przypadku niegospodarności, opóźnień w realizacji, nadmiaru posiadanych środków lub naruszenia zasad gospodarki finansowej wnioskuje o blokowanie planowanych wydatków budżetowych,
- 7) wykonuje obowiązki głównego księgowego budżetu określone w odrębnych przepisach,
- 8) wykonuje inne zadania z zakresu finansów publicznych powierzone przez Burmistrza.

2. Kontrasygnuje oświadczenia woli mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.

3. Wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie upoważnień udzielonych przez Burmistrza.

4. Wykonuje obowiązki w zakresie rachunkowości określone odrębną ustawą bądź wnioskuje do Burmistrza o powierzenie tych obowiązków wyznaczonej osobie – za jej zgodą.

5. Dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy -wobec pracowników Wydziału Finansowo-Budżetowego dotyczących:

- 1) urlopu wypoczynkowego,
- 2) podróży służbowych.

6. W toku wykonywania zadań Skarbnik współdziała ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego, kierownikami jednostek organizacyjnych gminy, wojewodą, oraz innymi organami administracji rządowej i samorządowej i organizacjami pozarządowymi.

7. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz naczelnicy wydziałów i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim współdziałają i udzielają pomocy Skarbnikowi w realizacji jego zadań, w szczególności przez udostępnianie mu wszelkich niezbędnych analiz, informacji i sprawozdań.