

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust 1 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

BURMISTRZ WYSZKOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sportu i opieki nad bezdomnymi zwierzętami na rok 2009, kierowanych do ogółu mieszkańców Gminy Wyszków.

W konkursie mogą wziąć udział:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 z późn.zm.)
2. inne podmioty wskazane w art.3 ust.3 ustawy wymienionej w pkt.1.

Dział I

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych planowanych na jego realizację

1. Z zakresu kultury:
 - **prowadzenie orkiestry**
termin realizacji zadania 2009rok
przewidywana kwota dofinansowania zadania w 2009 roku 80.000zł.
w 2008 roku na dofinansowanie realizacji zadania przeznaczono z budżetu Gminy Wyszków kwotę 80.000zł.
2. Z zakresu sportu:
 - **prowadzenie sekcji sportowych (piłka nożna, piłka siatkowa, pływanie) dla dzieci i młodzieży z Gminy Wyszków (poziom wiekowy szkół podstawowych i gimnazjów) w tym: szkolenie, organizacja i udział w zawodach sportowych.**
termin realizacji zadania 2009 rok
przewidywana kwota dofinansowania zadania w 2009 roku 82.000zł z tego:
piłka nożna – 47.000zł
piłka siatkowa – 30.000zł
pływanie - 5.000zł
w 2008r na dofinansowanie realizacji zadania przeznaczono z budżetu Gminy Wyszków kwotę 49.000zł.
3. Z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami:
 - **opieka nad bezdomnymi zwierzętami**
termin realizacji zadania 2009rok
przewidywana kwota dofinansowania zadania w 2009 roku 8.000zł
w 2008 r na dofinansowanie realizacji zadania przeznaczono z budżetu Gminy Wyszków kwotę 8.000zł.

Dział II

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W sytuacji gdy kwota dofinansowania będzie niższa od wnioskowanej, dopuszcza się możliwość zmian w kalkulacji oraz zmian zakresu rzeczowego zadania.
4. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny oraz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.
5. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3, 5 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.

Dział III

Termin, miejsce i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań, o których mowa w dziale I, będzie następowała w 2009r.
2. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami.
3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców miasta i gminy Wyszków.
4. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

Dział IV

Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty

1. **Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz 2207) w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie, Aleja Róż 2 – pokój 139 (sekretariat Burmistrza), w nieprzekraczalnym terminie do 02.01.2009r. do godz. 16:00.**
2. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z nazwą zadania, którego program dotyczy (z rozdziału I), nazwę, adres, nr telefonu podmiotu składającego ofertę.
3. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie, należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
 - kopia dokumentów nadających numer NIP, REGON, numer konta bankowego,
 - sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2008r. lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

- sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2008,
- kopię statutu organizacji,
- potwierdzenie kwalifikacji osób wykonujących zadanie,
- zgoda osób realizujących zadanie wyrażona na piśmie.

Podmiot może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.

4. Wszystkie kopie złożonych dokumentów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie a w przypadku udzielania upoważnień do reprezentacji, upoważnienia powinny być dołączone do oferty.

Dział V

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym i zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Wyszkowa. Za ofertę nieprawidłową pod względem formalnym uznaje się ofertę niekompletną tj. wypełnioną niezgodnie z zapisami formularza, bez wymaganych załączników, podpisów osób uprawnionych, pieczęci lub sporządzoną na innym formularzu.
3. Zespół Opiniujący będzie brał pod uwagę w szczególności:
 - zgodność oferty z przedmiotem konkursu,
 - analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim pod kątem rzetelności realizacji merytorycznej oraz rzetelności i terminowości rozliczeń,
 - oszczędne kalkulowanie kosztów zadania,
 - skala działań podejmowanych przy realizacji zadania, np. Liczba osób objętych projektem ciągłość i systematyczność działań, dostępność w szczególności dla osób potrzebujących,
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań zasoby osobowe i rzeczowe,
 - wiarygodność finansową oferenta.
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wyszkowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza Wyszkowa nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu budżetu na rok 2009.
6. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyszkanie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkanie i Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.