

Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych oraz poziom wynagrodzenia zasadniczego i zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego.

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych) oraz kategorie zaszeregowania		Wymagania kwalifikacyjne	
		Kategoria zaszeregowania	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1. STANOWISKA KIEROWNICZE					
1.	Sekretarz Gminy	XVII – XX	2.000 – 5.200	wyższe	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV – XVIII	1.800 – 4.500	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Naczelnik wydziału			wyższe ¹	5
4.	Główny księgowy, audytor zewnętrzny			według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XVIII	1.900 – 4.500	według odrębnych przepisów	
6.	Kierownik referatu	XIII – XVIII	1.600 – 4.500	wyższe ¹	4
7.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, zastępca naczelnika, Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej, Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych	XIII – XVI	1.600 - 3.600	wyższe ¹	4
2. STANOWISKA URZĘDNICZE					
1.	Radca prawny	XIII – XVII	1.600 – 4.000	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII – XVII	1.500 – 4.000	wyższe ¹	4
3.	Inspektor	XII – XVI	1.500 – 3.600	wyższe ¹	3
4.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI - XV	1.450– 3.300	wyższe ¹	3
5.	Podinspektor, informatyk	X – XIV	1.400 – 3.000	wyższe ¹ średnie ²	- 3

6.	Specjalista	X – XIII	1.400 – 2.800	średnie ²	3
7.	Samodzielny referent	IX– XII	1.350 – 2.600	średnie ²	2
8.	Referent prawno - administracyjny	VIII – XII	1.300 – 2.600	Wyższe prawnicze lub administracyjne	-
9.	Referent,kasjer,księgowy	IX – XI	1.350 – 2.400	średnie ²	2
10.	Młodszy referent,młodszy księgowy	VIII – X	1.300– 2.250	średnie ²	-

3. DORADCY I ASYSTENCI

1.	Doradca	XVII – XX	2.000 – 5.200	wyższe	5
2.	Asystent	XI – XVI	1.450– 3.600	średnie	-

4. STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

1.	Pracownik IIstopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI	1.500 – 3.600	wyższe	3
		XI – XV	1.450 – 3.300	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIII	1.400– 2.800	średnie	3
		IX – XI	1.350– 2.400	średnie	2
		VIII – X	1.300 – 2.250	średnie	-
3.	Sekretarka	IX – X	1.350 – 2.250	średnie	-
4.	Konserwator,rzemieślnik wykwalifikowany	VIII – IX	1.300 – 2.100	zasadnicze zawodowe	-
5.	Robotnik gospodarczy	V – VII	1.180 – 1.800	podstawowe	-
6.	Sprzątaczką	III – IV	1.140 – 1.430	podstawowe	-

5.STANOWISKA W STRAŻY MIEJSKIEJ

a) stanowiska kierownicze

1.	Komendant Straży	XV – XVIII	1.500– 4.500	wyższe ¹	5
2.	Zastępca Komendanta	XIV – XVII	1.450 – 4.000	wyższe ¹	4
3.	Naczelnik oddziału (wydziału),zastępca naczelnika, kierownik referatu	XIII – XVII	1.400 – 4.000		

b) stanowiska urzędnicze

1.	Starszy inspektor	XII – XV	1.350 – 3.300	wyższe ¹	3
				średnie ²	6
	inspektor			wyższe ¹	2

				średnie ²	5
2.	Młodszy inspektor	XI – XIV	1.300– 3.000	wyższe ¹	-
				średnie ²	3
3.	Starszy strażnik	X – XIV	1.280– 3.000	średnie ²	3
4.	Strażnik	IX – XIII	1.260 – 2.800	średnie ²	2
5.	Młodszy strażnik	VIII – XII	1.240 - 2.600	średnie ²	1
6.	Aplikant	VII – VIII	1.220 – 1.950	średnie ²	-

¹Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, stosownie do opisu stanowiska

² Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, stosownie do opisu stanowiska

BURMISTRZ
Grzegorz Nowosielski