

**ZARZĄDZENIE Nr 137/2009**  
**Burmistrza Wyszkowa**  
**z dnia 22 lipca 2009 roku**

w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej w Leszczydole Starym.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 47 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 2 i art. 36a ust. 1, 2 i 13 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**


1. Z dniem 01 września 2009 roku powierzam Pani **Agnieszce Drązewskiej** stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Leszczydole Starym.
2. Stanowisko Dyrektora powierzam na okres 5 lat szkolnych do 31.08.2014 roku.

**§ 2**

Dyrektorowi Zespołu Szkół w Leszczydole Starym udzielam pełnomocnictwa, którego zakres określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2009 roku.

BURMISTRZ  
  
Grzegorz Nowosielski

**Pani**

**AGNIESZKA DRAŻEWSKA**

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**w Leszczycie Starym**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**upoważniam Panią AGNIESZKĘ DRAŻEWSKĄ** – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Leszczycie Starym do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej w Leszczycie Starym w granicach zwykłego zarządu, a mianowicie:

1. do korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonego zakładu,
2. do dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowanie ich zgodnie ze statutem zakładu, zawierania umów lub zlecenia wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania,
3. do udzielania jednorazowego pełnomocnictwa podczas urlopu lub choroby.

Jednocześnie upoważniam Panią do dysponowania majątkiem zarządzanego zakładu w następujący sposób:

1. a) nabywanie majątku trwałego do wysokości 10.000 zł. (dziesięć tysięcy złotych) w ramach posiadanych środków,  
b) nabywanie majątku o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) wymaga złożenia pisemnej informacji do Burmistrza,
2. a) zbywania majątku trwałego do wartości określonej w pkt 1a – pod warunkiem wykorzystania środków finansowych uzyskanych ze zbycia majątku, na zakup innych środków trwałych o nie mniejszej wartości,  
b) zbycie majątku trwałego o wartości powyżej 10.000 zł (dziesięciu tysięcy złotych) następuje za zgodą i na warunkach określonych przez Burmistrza.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza.

BURMISTRZ  
*Grzegorz Nowosielski*