

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIENÍ**  
**PIERWSZEGO Z-CY BURMISTRZA**

1. Pierwszy z-ca Burmistrza wykonuje zadania określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wyszkanie a w szczególności:
  - 1) sprawuje funkcję Burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków,
  - 2) koordynuje pracę komisji stałych Rady Miejskiej poprzez:
    - udział w posiedzeniach komisji,
    - wyznaczanie pracowników do referowania spraw omawianych na posiedzeniach komisji,
    - nadzór nad realizacją wniosków zgłaszanych przez komisje i udzielanie komisjom odpowiedzi w terminie 14 dni od otrzymania wniosku lub stanowiska,
  - 3) przygotowuje propozycje odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
  - 4) wykonuje zadania powierzone przez Burmistrza,
  - 5) określa zadania merytoryczne nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu,
  - 6) sprawuje bezpośredni nadzór nad powierzonymi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy,
  - 7) wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w zakresie upoważnień udzielonych przez Burmistrza,
  - 8) składa oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
  - 9) przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków,
  - 10) reprezentuje Gminę w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Burmistrem,
  - 11) udziela wywiadów i informacji dotyczących Gminy w zakresie ustalonym przez Burmistrza.
2. Prowadzi w imieniu Burmistrza wszystkie sprawy w zakresie powierzonych zadań, w tym: przygotowuje i przedstawia analizy, prognozy i projekty nowych rozwiązań systemowych w danej dziedzinie.
3. Wykonuje inne zadania zlecone przez Burmistrza.
4. W toku wykonywania zadań pierwszy z-ca Burmistrza współdziała ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego, kierownikami jednostek organizacyjnych gminy, wojewodą, oraz innymi organami administracji rządowej i samorządowej i organizacjami pozarządowymi.
5. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz naczelnicy wydziałów i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim współdziałają i udzielają pomocy pierwszemu z-cy Burmistrza w realizacji jego zadań, w szczególności przez udostępnienie mu wszelkich niezbędnych analiz, informacji i sprawozdań.