

REGULAMIN PREMIOWANIA

pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie.

Na podstawie § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146 poz. 1223) tworzy się fundusz premii dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie.

§ 1

Premia wypłacana z funduszu premiowego obejmuje pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie.

§ 2

Podstawą naliczenia wysokości indywidualnej premii stanowi wynagrodzenie zasadnicze za dni przepracowane w ciągu miesiąca z wyłączeniem:

- 1) wynagrodzeń za dodatkowe czynności,
- 2) zasiłku chorobowego z tytułu niezdolności do pracy w związku z chorobą pracownika oraz z tytułu sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub innym członkiem rodziny,
- 3) pkt 2 nie dotyczy zasiłku chorobowego z tytułu niezdolności do pracy spowodowanej wypadkiem w pracy lub w drodze do pracy.

§ 3

Premia ma charakter roszczeniowy.

§ 4

Premia przysługuje pracownikom, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) należycie wykonują powierzone obowiązki służbowe,
- 2) wykazują właściwy stosunek do dyscypliny pracy,
- 3) nie byli ukarani karami porządkowymi, chyba, że kara taka uległa zatarciu.

§ 5

Pracownik nabywa prawo do premii po przepracowaniu pełnego miesiąca.

§ 6

Pracownik traci prawo do premii jeżeli przebywał na zwolnieniu lekarskim (z tytułu choroby lub sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny) dłużej niż 5 dni w miesiącu z wyjątkiem przypadku wymienionego w § 2 pkt 3.

§ 7

Pracownik traci prawo do premii w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy łącznie przez 8 i więcej godzin w miesiącu,
- 2) trzykrotnego samowolnego opuszczenia stanowiska pracy bez uzasadnionych przyczyn,
- 3) pięciokrotnego w miesiącu spóźnienia się do pracy bez usprawiedliwienia przyczyn,
- 4) stanu wskazującego na spożycie alkoholu w godzinach pracy lub miejscu pracy,
- 5) niewykonania w ustalonym terminie zadań służbowych lub poleceń przełożonych – bez podania uzasadnionych przyczyn powodujących niemożność ich realizacji,
- 6) nie przestrzegania przez pracownika obowiązków określonych w art. 100 Kodeksu pracy.

§ 8

Wysokość indywidualnej premii uzależniona jest od efektywności pracy i stopnia samodzielności w realizacji zadań oraz przestrzegania ustalonego w zakładzie porządku i dyscypliny pracy.

§ 9

Wysokość indywidualnej premii miesięcznej nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10

Premię przyznaje Burmistrz na wniosek Naczelnika Wydziału Ogólnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.

§ 11

Pracownikowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji w sprawie odmowy przyznania premii, jej wysokości i sposobu naliczania do Burmistrza Wyszkanie za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Ogólnego i Spraw Obywatelskich.

§ 12

Pozbawienia pracownika premii nie stanowi kary w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.