

ZARZĄDZENIE Nr 40A/2006

Burmistrza Wyszkowa

z dnia 03 kwietnia 2006r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 24/2003 Burmistrza Wyszkowa z dnia 7 kwietnia 2003r.
w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Wyszkowie.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wyszkowie, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 24/2003 Burmistrza Wyszkowa z dnia 7 kwietnia 2003r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Wyszkowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5 po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:
„7a Biuro Oświaty – symbol Ośw.”
2. w § 6 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
„1. Wydziałem Finansowo- Budżetowym kieruje Skarbnik, który jest głównym księgowym budżetu, pozostałymi wydziałami kierują naczelnicy.
2. Urzędem Stanu Cywilnego i Biurem Oświaty kierują kierownicy, a Strażą Miejską – Komendant Straży.”
3. w § 7:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Z-cę Burmistrza oraz pozostałych pracowników zatrudnia Burmistrz”,
 - b) uchyla się ust. 3.
4. w § 11 w ust. 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się tiret 4 w brzmieniu:
„ – Biuro Oświaty”.
5. po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:
„ § 22a
Do zakresu działania Biura Oświaty należy realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty i ustawy – Karta Nauczyciela oraz sprawowanie nadzoru nad całokształtem zagadnień związanych z edukacją publiczną, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw i przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do podejmowania decyzji lub uchwał organu prowadzącego związanych z:
 - prowadzeniem, zakładaniem, likwidacją (przekształceniem) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
 - ustalaniem sieci publicznych szkół i przedszkoli,
 - opiniowaniem pod względem merytorycznym i prawnym statutów szkół i przedszkoli,
- 2) kontrola spełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat,
- 3) nadzór nad zapewnieniem dzieciom 6-letnim prawa do jednorocznego przygotowania przedszkolnego,
- 4) przygotowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem i obsługą administracyjną konkursów na stanowiska dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę,
- 5) prowadzenie spraw związanych z niepublicznymi szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi,
- 6) realizacja zadań w zakresie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli, w tym:
 - przeprowadzanie postępowań kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,
 - przygotowywanie w formie decyzji aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
 - udział w pracach komisji na stopień nauczyciela kontraktowego i dyplomowanego,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących wynagradzania nauczycieli, ich czasu pracy oraz innych spraw wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela,
- 8) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów dla uczniów,
- 9) współpraca ze związkami zawodowymi pracowników oświaty w zakresie przewidzianym przepisami prawa,
- 10) współpraca z Mazowieckim Kuratorem Oświaty w zakresie:
 - opiniowania pod kątem zgodności z prawem arkuszy organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę,
 - dokonywanie oceny pracy dyrektorów szkół,
 - nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektorów,

- 11) określanie zasad gospodarki finansowej szkół,
 - 12) koordynacja i sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych, a w szczególności:
 - nadzór merytoryczny nad realizacją zadań statutowych,
 - współudział w konstruowaniu planów finansowych szkół, w tym planów remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych,
 - przedstawianie propozycji podziału środków z budżetu Gminy na działalność pozalekcyjną i organizację imprez oraz przygotowywanie zbiorczego planu budżetu na dany rok.
 - 13) zbieranie i przetwarzanie informacji niezbędnych do przygotowywania diagnoz i analiz w zakresie oświaty oraz prowadzenie bazy danych i sprawozdawczości,
 - 14) przygotowywanie wniosków o przyznanie nagród Burmistrza, Ministra Edukacji narodowej, Kuratora Oświaty oraz odznaczeń państwowych i resortowych dla dyrektorów szkół i przedszkoli”,
 - 15) nadzór merytoryczny nad mieniem gminnym wykorzystywanym na potrzeby oświatowe.
6. § 27 otrzymuje brzmienie:
- „§ 27 Audytor wewnętrzny prowadzi audyt wewnętrzny w Urzędzie Miejskim i gminnych jednostkach organizacyjnych polegający na niezależnym badaniu systemów zarządzania i kontroli w jednostce oraz na czynnościach doradczych mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki.”
7. w § 30 w ust. 1 skreśla się lit. e).
8. załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
9. w załączniku nr 2 do Regulaminu po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:
- „7a. Biuro Oświaty – Ośw. (3)
- a) Kierownik Biura – 1
 - b) Stanowisko ds. oświaty – 2

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2006r.