

**UCHWAŁA NR LI/386/10**  
**RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw utworzonych na terenie Gminy Wyszków.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t. jedn. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty wszystkich sołectw utworzonych na terenie Gminy Wyszków - określające ich organizację i zakres działania, stanowiące załączniki nr 1 - 27 do niniejszej uchwały:

- 1)statut sołectwa Deskurów - załącznik nr 1,
- 2)statut sołectwa Drogoszewo - załącznik nr 2,
- 3)statut sołectwa Fidest - załącznik nr 3,
- 4)statut sołectwa Gulczewo - załącznik nr 4,
- 5)statut sołectwa Kamieńczyk - załącznik nr 5,
- 6)statut sołectwa Kręgi Nowe - załącznik nr 6,
- 7)statut sołectwa Leszczydół - Działki - załącznik nr 7,
- 8)statut sołectwa Leszczydół - Nowiny - załącznik nr 8,
- 9)statut sołectwa Leszczydół - Podwielątki - załącznik nr 9,
- 10)statut sołectwa Leszczydół - Pustki - załącznik nr 10,
- 11)statut sołectwa Leszczydół Stary - załącznik nr 11,
- 12)statut sołectwa Lucynów - załącznik nr 12,
- 13)statut sołectwa Lucynów Duży - załącznik nr 13,
- 14)statut sołectwa Łosinno - załącznik nr 14,
- 15)statut sołectwa Natalin - załącznik nr 15,
- 16)statut sołectwa Olszanka - załącznik nr 16,
- 17)statut sołectwa Puste Łąki - załącznik nr 17,
- 18)statut sołectwa Rybienko Nowe - załącznik nr 18,
- 19)statut sołectwa Rybienko Stare - załącznik nr 19,
- 20)statut sołectwa Rybno - załącznik nr 20,
- 21)statut sołectwa Sitno - załącznik nr 21,
- 22)statut sołectwa Skuszew - załącznik nr 22,
- 23)statut sołectwa Ślubów - załącznik nr 23,

- 24)statut sołectwa Świniotop - załącznik nr 24,
- 25)statut sołectwa Tulewo - załącznik nr 25,
- 26)statut sołectwa Tulewo Górne - załącznik nr 26,
- 27)statut sołectwa Tumanek - załącznik nr 27.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkowa.

§ 3. Tracą moc:

- 1)uchwała Nr VIII/8/91 Rady Gminy w Wyszkwowie z dnia 14 lutego 1991r. w sprawie statutu sołectwa,
- 2)uchwała Nr XVIII/66/91 Rady Gminy w Wyszkwowie z dnia 19 grudnia 1991r.w sprawie zmian w statutach sołectw,
- 3)uchwała Nr XXIX/15/93 Rady Gminy w Wyszkwowie z dnia 11 marca 1993r. w sprawie zmian w statutach sołectw,
- 4)uchwała Nr XXXIV/43/97 Rady Gminy w Wyszkwowie z dnia 20 listopada 1997r. w sprawie zmian w statucie sołectwa Tulewo Górne,
- 5)§ 2 uchwały Nr IV/14/99 Rady Gminy w Wyszkwowie z dnia 18 lutego 1999r. w sprawie podziału sołectwa Świniotop.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA DESKURÓW W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo DESKURÓW jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszków, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszków,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś DESKURÓW.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkowa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.



4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1) organy Gminy,

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszku  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA DROGOSZEWO W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo DROGOSZEWO jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszku, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszku,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś DROGOSZEWO wraz z integralną częścią tej wsi pod nazwą Grabnik.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,

- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9) organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2) zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołectkiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust.1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1)termin i miejsce Zebrania,
- 2)liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3)przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 4)uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5)podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1)reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2)zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3)przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4)opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5)wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6)współpraca z organami Gminy,
- 7)uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8)administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9)przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10)organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11)wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:



- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie prowadzi przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1)organy Gminy,

2)mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory . Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca , w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 30.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 31.** 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§ 32.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA FIDEST W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo FIDEST jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszków, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszków,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś FIDEST.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkowa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długiej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,



- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie przy współdziałaniu Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diety oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

- 1) organy Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LI/386/10

Rady Miejskiej w Wyszkowie

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA GULCZEWO W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

**§ 1. 1.** Sołectwo GULCZEWO jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszków, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszków,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś GULCZEWO wraz z integralnymi częściami tej wsi pod nazwą : Podborze, Podkaczelasie, Podrybnie.

**§ 2. 1.** Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

**§ 3.** Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

**§ 4.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkowa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,

- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9) organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2) zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołectkiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długiej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.



3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust.1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1)termin i miejsce Zebrania,
- 2)liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3)przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 4)uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5)podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1)reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2)zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3)przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4)opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5)wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6)współpraca z organami Gminy,
- 7)uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8)administrowanie mieniem gminnym, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9)przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10)organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11)wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1)organy Gminy,

2)mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory . Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca , w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 30.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 31.** 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§ 32.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkanie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA KAMIENICZYK W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo KAMIENICZYK jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszkanie, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszkanie,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś KAMIENICZYK wraz z integralnymi częściami tej wsi pod nazwą : Ocięte, Piaski Pierwsze, Piaski Drugie, Rybaki, Rynek oraz:

- kolonia Błonie
- osada Mała Przyjma
- kolonia Rafa
- kolonia Suwec
- osada Rzemieńszczyzna

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkania o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,

- 4)podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5)podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6)dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7)podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

§ 5. Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

§ 6. Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3.** **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.



**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1)wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2)inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3)inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4)opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5)występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6)uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7)rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8)określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9)wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1)zabieranie głosu w dyskusji,
- 2)przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3)uczestniczenie w głosowaniu,
- 4)wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1)z własnej inicjatywy,
- 2)na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3)na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4)na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długiej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia..

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół , który powinien zawierać w szczególności:

- 1)termin i miejsce Zebrania,
- 2)liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3)przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 4)uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5)podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19. 1.** Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1)reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2)zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3)przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4)opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5)wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6)współpraca z organami Gminy,
- 7)uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8)administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9)przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10)organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11)wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;

- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkowa, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1)organy Gminy,

2)mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory . Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca , w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

§ 29. 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr LI/386/10

Rady Miejskiej w Wyszkowie

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA KRĘGI NOWE W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo KRĘGI NOWE jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszków, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszków,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś KRĘGI NOWE.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkowa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,



- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długiej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1) organy Gminy,

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**



Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr LI/386/10

Rady Miejskiej w Wyszkanie

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA LESZCZYDÓŁ - DZIAŁKI W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo LESZCZYDÓŁ - DZIAŁKI jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszkanie, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszkanie,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś LESZCZYDÓŁ - DZIAŁKI .

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkania o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1) organy Gminy,

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

§ 27. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

§ 29. 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.



§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszku  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA LESZCZYDÓŁ - NOWINY W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo LESZCZYDÓŁ - NOWINY jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszku, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszku,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś LESZCZYDÓŁ - NOWINY wraz z integralnymi częściami tej wsi pod nazwą : Gęsia, Gościńiec, Leśna, Sosnowa, Szlachta, Zacisze, Gajówka i Leśniczówka Leszczydół.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,

- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9) organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2) zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołectkiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust.1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1)termin i miejsce Zebrania,
- 2)liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3)przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 4)uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5)podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1)reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2)zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3)przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4)opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5)wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6)współpraca z organami Gminy,
- 7)uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8)administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9)przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10)organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11)wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.



3. O odwołanie mogą wnioskować:

1)organy Gminy,

2)mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory . Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca , w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 30.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 31.** 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§ 32.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr LI/386/10

Rady Miejskiej w Wyszkowie

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA LESZCZYDÓŁ - PODWIELĄTKI W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo LESZCZYDÓŁ - PODWIELĄTKI jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszków, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszków,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś LESZCZYDÓŁ - PODWIELĄTKI.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkowa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.



4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1) organy Gminy,

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA LESZCZYDÓŁ - PUSTKI W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo LESZCZYDÓŁ - PUSTKI jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszków, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszków,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkowa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19. 1.** Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.



- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1) organy Gminy,

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszku  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA LESZCZYDÓŁ STARY W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo LESZCZYDÓŁ STARY jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszku, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszku,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś LESZCZYDÓŁ STARY.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,



- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

- 1) organy Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkanie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA LUCYNÓW W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo LUCYNÓW jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszkanie, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszkanie,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś LUCYNÓW wraz z integralną częścią tej wsi pod nazwą Marcówka.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkania o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,

- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9) organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2) zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołectkiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.



3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust.1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1)termin i miejsce Zebrania,
- 2)liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3)przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 4)uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5)podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1)reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2)zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3)przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4)opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5)wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6)współpraca z organami Gminy,
- 7)uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8)administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9)przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10)organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11)wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1)organy Gminy,

2)mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory . Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca , w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 30.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 31.** 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§ 32.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA LUCYNÓW DUŻY W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo LUCYNÓW DUŻY jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszków, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszków,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś LUCYNÓW DUŻY.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkowa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:



- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

- 1) organy Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkanie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA ŁOSINNO W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo ŁOSINNO jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszkanie, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszkanie,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś ŁOSINNO wraz z integralną częścią tej wsi pn. Zakierzec.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkania o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,



- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9) organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2) zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołectkiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust.1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1)termin i miejsce Zebrania,
- 2)liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3)przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 4)uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5)podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1)reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2)zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3)przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4)opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5)wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6)współpraca z organami Gminy,
- 7)uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8)administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9)przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10)organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11)wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1)organy Gminy,

2)mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory . Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca , w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 30.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 31.** 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§ 32.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**



Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA NATALIN W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo NATALIN jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszków, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszków,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś NATALIN.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkowa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

- 1) organy Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.



§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA OLSZANKA W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo OLSZANKA jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszków, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszków,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś OLSZANKA.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkowa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9) organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2) zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. . Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie , po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1) organy Gminy,

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.



4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkanie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA PUSTE ŁĄKI W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo PUSTE ŁĄKI jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszkanie, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszkanie,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś PUSTE ŁĄKI wraz z integralnymi częściami tej wsi pn.: Halin - osada, Selerynówka - osada.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkania o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,

- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9) organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2) zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13.** 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust.1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1)termin i miejsce Zebrania,
- 2)liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3)przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 4)uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5)podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1)reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2)zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3)przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4)opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5)wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6)współpraca z organami Gminy,
- 7)uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8)administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9)przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10)organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11)wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.



**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1)organy Gminy,

2)mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory . Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca , w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 30.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 31.** 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§ 32.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA RYBIENKO NOWE W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo RYBIENKO NOWE jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszków, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszków,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś RYBIENKO NOWE.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkowa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9) organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2) zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.



- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1) organy Gminy,

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszku  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA RYBIENKO STARE W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo RYBIENKO STARE jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszku, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszku,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś RYBIENKO STARE.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,



- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1) organy Gminy,

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 20 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA RYBNO W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo RYBNO jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszków, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszków,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś RYBNO.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkowa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.



**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

- 1) organy Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 21 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszku  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA SITNO W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo SITNO jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszku, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszku,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś SITNO.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:



- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1) organy Gminy,

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

§ 27. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

§ 29. 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 22 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkanie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA SKUSZEW W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo SKUSZEW jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszkanie, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszkanie,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś SKUSZEW wraz z kolonią Kółko i leśniczówką Giziewiczka.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkania o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,



- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9) organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2) zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołectkiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust.1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1)termin i miejsce Zebrania,
- 2)liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3)przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 4)uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5)podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1)reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2)zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3)przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4)opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5)wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6)współpraca z organami Gminy,
- 7)uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8)administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9)przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10)organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11)wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1)organy Gminy,

2)mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory . Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca , w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 30.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 31.** 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§ 32.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**



Załącznik Nr 23 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA ŚLUBÓW W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo ŚLUBÓW jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszków, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszków,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś ŚLUBÓW.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkowa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1) organy Gminy,

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.



§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 24 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkanie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA ŚWINIOTOP W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo ŚWINIOTOP jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszkanie, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszkanie,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś ŚWINIOTOP oraz:

- wieś Loretto,
- kolonia Brzeźniaki
- gajówka Kokoszczyzna
- leśniczówka Rozalin

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkania o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,

- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9) organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

§ 5. Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2) zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

§ 6. Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3.** **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia..

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół , który powinien zawierać w szczególności:

- 1)termin i miejsce Zebrania,
- 2)liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3)przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 4)uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5)podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19. 1.** Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1)reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2)zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3)przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4)opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5)wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6)współpraca z organami Gminy,
- 7)uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8)administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9)przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10)organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11)wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

### **Rozdział 5.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;



- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkowa, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1)organy Gminy,

2)mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory . Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca , w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

**Rozdział 7.**  
**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

§ 29. 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

**Rozdział 8.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 25 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA TULEWO W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo TULEWO jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszków, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszków,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś TULEWO.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkowa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.



4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

- 1) organy Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

§ 27. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

§ 29. 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 26 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA TULEWO GÓRNE W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo TULEWO GÓRNE jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszków, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszków,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś TULEWO GÓRNE.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkowa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 8)współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9)organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11)wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12)współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14)gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15)wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1)podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2)zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4)współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie,
- 2)Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8) administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.



- § 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

- 1) organy Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 30. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 31. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**

Załącznik Nr 27 do Uchwały Nr LI/386/10  
Rady Miejskiej w Wyszkanie  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA TUMANEK W GMINIE WYSZKÓW.**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. 1. Sołectwo TUMANEK jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszkanie, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) statutu Gminy Wyszkanie,
- 3) niniejszego statutu.

2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś TUMANEK wraz z integralną częścią tej wsi pn. Rogówka.

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, a organem wykonawczym Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, a pełnienie ich obowiązków z chwilą wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA.**

§ 3. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków do Burmistrza Wyszkania o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację wskazanych przedsięwzięć,
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i zachowanie terenów zielonych,

- 7) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 9) organizowanie, a także określanie zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 10)) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa,
- 11) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ Gminy,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 15) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

**§ 5.** Zadania, o których mowa w §4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2) zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie ich Radzie Miejskiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Sołtysa w obradach sesji Rady , spotkaniach z Burmistrzem.

**§ 6.** Rada Miejska może na wniosek mieszkańców przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą. W takim przypadku w statucie określa się zakres zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła .

### **Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, jako ciało doradcze.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym .

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Sołtysa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa i współpraca z innymi Sołectwami,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) uchwalanie wniosków o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołectkiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach tych środków wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i dokonywanie okresowych ocen ich działalności,
- 8) określanie zasad bieżącego korzystania z przekazanego mienia i upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem oraz określenie przeznaczenia środków finansowych, jeżeli zostaną przydzielone Sołectwu w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska .

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 22 ust.1.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12.** Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

**§ 13. 1.** O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek Zebranie jest organizowane.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust.1 pkt 2 quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 2 Zebranie Wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 16.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele organów Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego, opinie, stanowiska lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2 podpisuje przewodniczący Zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:



- 1)termin i miejsce Zebrania,
- 2)liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3)przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 4)uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5)podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

#### **Rozdział 4. SOŁTYS I RADA SOŁECKA.**

**§ 19.** 1. Do zadań Sołtysa należy, w szczególności:

- 1)reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2)zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania Wiejskiego,
- 3)przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej,
- 4)opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5)wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6)współpraca z organami Gminy,
- 7)uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 8)administrowanie mieniem gminnym które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9)przekazywanie Burmistrzowi wniosku uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w sprawie przyznania Sołectwu środków z funduszu sołeckiego,
- 10)organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11)wykonywanie innych zadań należących do Sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki te przejmuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 20.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych interesów Sołectwa,
- 2) udziału w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zabierania głosu w dyskusji,
- 4) diet oraz zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską.

**§ 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący oraz 3 członków.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA.**

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut.. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, a w przypadku wyboru Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Sołtysa.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli głosowanie dodatkowe nie przyniosło rozstrzygnięcia, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w następujący sposób:

- do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów;
- po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich;
- nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym na Zebraniu.

**§ 26.** 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkania, a w sprawie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Sołtysa.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

1)organy Gminy,

2)mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego, na którym odwołano Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. W razie odwołania Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory . Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

**§ 27.** Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca , w którym powinna być podjęta uchwała. § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z posiadanego lub przekazanego przez Radę Miejską mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnymi wpłatami mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe stanowiące fundusz sołecki na realizację zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku przedsięwzięć.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA.**

**§ 29.** 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową Sołectwa nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Organy nadzoru informują Sołectwo o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 30.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego ,informując o tym fakcie Radę Miejską.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 31.** 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego, z białym napisem "SOŁTYS" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§ 32.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady

**Józef Biernacki**