

UCHWAŁA NR XXI/154/2008
Rady Miejskiej w Wyszkanie
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/83/95 Rady Gminy w Wyszkanie z dnia 30 listopada 1995 r. dotyczącej utworzenia jednostki budżetowej ds. obsługi ekonomiczno – administracyjnej placówek oświatowych oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 2 i art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Wyszkanie uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XVI/83/95 Rady Gminy w Wyszkanie z dnia 30 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej ds. obsługi ekonomiczno – administracyjnej placówek oświatowych oraz nadania jej statutu z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§5

1. Przedmiotem działania Zespołu jest obsługa finansowo - księgowo, kadrowa, płacowa oraz administracyjna i organizacyjna szkół podstawowych i gimnazjów oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej funkcjonujących w formie jednostek budżetowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wyszkanie.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. opracowywanie - przy udziale dyrektorów obsługiwanych jednostek planów finansowych oraz preliminarzy wydatków rzeczowych;
2. prowadzenie księgowości i sprawozdawczości obsługiwanych jednostek;
3. naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń przysługujących pracownikom obsługiwanych jednostek;
4. prowadzenie akt osobowych i dokumentacji kadrowej w sprawach związanych ze stosunkiem pracy pracowników obsługiwanych jednostek;
5. sporządzanie deklaracji rozliczeniowych z tytułu składek ZUS, podatku dochodowego, zasiłków chorobowych;
6. przygotowywanie dokumentacji związanej z rentami i emeryturami pracowników obsługiwanych jednostek;
7. opracowywanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie oświaty;
8. prowadzenie ewidencji majątkowej szkół oraz nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem powierzonym im majątkiem;
9. organizowanie transportu i opieki dzieciom, których droga z domu do szkoły przekracza odległości określone w ustawie o systemie oświaty.
10. tworzenie i obsługa Funduszu Świadczeń Socjalnych, Funduszu Mieszkaniowego i Pracowniczej Kasy Zpomogowo-Pożyczkowej dla szkół i przedszkoli w obrębie Gminy Wyszkanie.

3. Zespół wykonuje inne zadania wynikające z obsługi na mocy odrębnych przepisów lub zadania zlecone przez Burmistrza Wyszkania.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkania.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

