

**STATUT
ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ
W WYSZKOWIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Świetlica Socjoterapeutyczna zwana dalej „Świetlicą” jest placówką opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego, jednostką budżetową gminy Wyszków.
2. Świetlica Socjoterapeutyczna działa w szczególności w oparciu o n/w przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331),
 - 3) Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.),
 - 4) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 5) Niniejszy Statut.
3. Siedzibą Świetlicy jest budynek przy ul. 11 Listopada 50 w Wyszkowie.

**Rozdział II
Cele i zadania**

§ 2

1. Podstawowe cele realizowane w Świetlicy to:
 - 1) Działania o charakterze profilaktycznym, mające na celu zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży, pełnienie funkcji naprawczej oraz wsparcie rodziny.
 - 2) Podejmowanie działań środowiskowych w celu eliminowania potrzeby umieszczania dziecka w placówce opieki całodobowej.
 - 3) Sprawowanie częściowej opieki polegającą na uzupełnianiu tych funkcji rodziny, które nie są prawidłowo wypełniane.
2. Do zadań Świetlicy należy:
 - 1) Sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka i jego rodziny.
 - 2) Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych z podziałem na grupy wiekowe.
 - 3) Prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem, zgodnej z charakterem placówki.

- 4) Utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka w celu diagnozowania środowiska rodzinnego oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów rodziny (np. motywowanie osoby uzależnionej lub współuzależnionej do podjęcia terapii).
- 5) Współpraca z instytucjami i osobami mogącymi mieć wpływ na właściwe funkcjonowanie rodziny np. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Szkoły, pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnia Leczenia Uzależnień, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Policja itp.
- 6) Pomoc w nauce.
- 7) Organizowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizowanie zabaw i zajęć sportowych.

Rozdział III

Struktura i Zarządzanie Świetlicą

§ 3

1. Świetlicą kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.
2. Kierownikiem Świetlicy może być osoba posiadająca:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej albo na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji,
 - 2) specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
 - 3) co najmniej trzyletni staż pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 4

W razie nieobecności kierownika zastępstwo pełni jeden z wychowawców przez niego upoważniony.

§ 5

Pracowników Świetlicy zatrudnia i zwalnia kierownik.

§ 6

Prawa i obowiązki pracowników regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 7

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych stanowisk ustala kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Świetlicy.

§ 8

W Świetlicy zatrudnia się specjalistów, wychowawców pedagogów, psychologa, socjoterapeutów, konsultantów oraz innych niezbędnych pracowników.

§ 9

Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej musi być odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć zgodnie z obowiązującymi standardami.

§ 10

1. W placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwany dalej „zespołem”. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka.
2. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
3. Z przebiegu spotkania sporządzany jest protokół.
4. Okresowa ocena sytuacji dziecka nanoszona jest przez wychowawców w dokumentacji indywidualnej dziecka.

§ 11

W Świetlicy może działać wolontariat, wspomagając pracowników merytorycznych.

Rozdział IV **Organizacja Świetlicy**

§ 12

1. Świetlica funkcjonuje przez cały rok, przez sześć dni w tygodniu.
2. Godziny pracy Świetlicy – od poniedziałku do piątku w godz. 11⁰⁰-18⁰⁰, w soboty w godz. 11⁰⁰-16⁰⁰.
3. Godziny funkcjonowania Świetlicy mogą ulegać zmianie, w zależności od potrzeb wychowanków.
4. Zajęcia z dziećmi odbywają się w grupach z określonym przedziałem wiekowym.
5. Dzieci przyjmowane są do Świetlicy na podstawie decyzji kwalifikacyjnej wydawanej przez komisję kwalifikacyjną.
6. Dzieci kierowane są do Świetlicy za zgodą rodzica bądź opiekuna prawnego lub ustawowego dziecka.
7. Pobyt w Świetlicy jest bezpłatny.
8. Do Świetlicy uczęszczają dzieci w wieku od 7 do 14 lat (odejście dzieci ze Świetlicy następuje zawsze po wakacjach z początkiem nowego roku szkolnego nawet jeśli dziecko w danym roku przed terminem kończy 14 lat).
9. Wychowankowie opuszczający Świetlicę mogą utrzymywać dalsze kontakty ze Świetlicą na zasadzie odwiedzin, mogą uczestniczyć w ważnych wydarzeniach i uroczystościach związanych z „życiem” Świetlicy.
10. Maksymalna liczba wychowanków objętych pomocą – 40 osób.
11. Do czasu wydania decyzji dziecko może przychodzić do Świetlicy celem wcześniejszej adaptacji.
12. O skreśleniu z listy wychowanków decyduje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, bądź na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
13. W soboty i pozostałe dni wolne od nauki do placówki mogą przychodzić również dzieci, które mają pisemną zgodę rodzica bądź opiekuna, zapoznany się z regulaminem

placówki a nie są zakwalifikowane decyzją Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie (w tym czasie liczba uczestników może być zwiększona).

§ 13

Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) Księga ewidencji wychowanków.
- 2) Dzienniki zajęć.
- 3) Dokumentację dotyczącą przebiegu realizowanych zadań.

Rozdział V Prawa i obowiązki wychowanków

§ 14

1. Wychowankowie są współgospodarzami Świetlicy, uczestniczą w procesie wychowania i organizacji życia w Świetlicy.
2. Wychowankowie mają prawo do:
 - 1) Życzliwego, podmiotowego traktowania.
 - 2) Właściwie zorganizowanej opieki, wychowania i pomocy stosownie do indywidualnych potrzeb.
 - 3) Zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
3. Wychowanek, wyrażając zgodę na pobyt w Świetlicy przyjmuje na siebie następujące obowiązki:
 - 1) Systematyczne uczęszczanie i aktywny udział w zajęciach Świetlicy.
 - 2) Współpracę z wychowawcami i innymi osobami pracującymi w Świetlicy odpowiedzialnymi za organizację opieki i wychowania.
 - 3) Uznanie godności i podmiotowości innych osób.
 - 4) Przestrzeganie zasad kultury współżycia w Świetlicy, pomaganie słabszym kolegom.
 - 5) Dbanie o ład, porządek, wyposażenie i otoczenie Świetlicy jako wspólne dobro.
 - 6) Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanków zawarte są w Regulaminie Wewnętrznym Świetlicy.

Rozdział VI Gospodarka finansowa

§ 15

Działalność Świetlicy finansowana jest ze środków budżetu gminy.

§ 16

Wysokość środków przeznaczonych na działalność Świetlicy określa się na dany rok budżetowy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków.

§ 18

Świetlica prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 19

Zmiany w Statucie Świetlicy dokonywane są w takim samym trybie, jak jego uchwalanie.