

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Straż Miejska jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno – porządkowych w zakresie ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz.779 z późn. zm.).

§ 2.

Regulamin Straży Miejskiej określa organizację i zasady funkcjonowania Straży oraz zasady i warunki zachowania porządku i dyscypliny pracy Straży.

§ 3.

Ilekoć jest mowa o:

1. Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Wyszkania.
2. Komendancie, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Wyszkanie.
3. Straży, należy przez to rozumieć Straż Miejską w Wyszkanie.

Rozdział II ORGANIZACJA I STRUKTURA STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 4.

1. Komenda Straży jest umiejscowiona w strukturze Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.
2. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz, a w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji poprzez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu.

§ 5.

1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu.
2. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych oraz pism okólnych.
3. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz.
4. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Wyszkowa.

§ 6.

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
2. Komendant Straży jest zobowiązany do składania Burmistrzowi informacji o stanie porządku publicznego raz w miesiącu.
3. O ważnych wydarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa Komendant Straży Miejskiej informuje niezwłocznie Burmistrza.

§ 7.

W skład Komendy wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Referat ekologiczno – porządkowy.
2. Referat kontroli szkół i targowisk.
3. Referat bezpieczeństwa ruchu drogowego i bezpieczeństwa obywateli.

§ 8.

W strukturze Straży Miejskiej występują następujące stanowiska:

1. Komendant Straży Miejskiej
2. Zastępca Komendanta
3. 3 Kierowników Referatów – funkcjonariuszy Straży Miejskiej (FSM)
4. 9 funkcjonariuszy Straży Miejskiej
5. 5 referentów ds. obsługi monitoringu miejskiego

Rozdział III

ZADANIA STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 9.

Do zadań Straży należy w szczególności:

1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
2. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.
3. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń.
4. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia.
5. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
6. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
7. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.
8. Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.

9. Kontrolowanie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
10. Kontrolowanie przestrzegania przepisów kodeksu wykroczeń w zakresie uprawnień Straży.
11. Wykonywanie innych czynności wynikających z aktów prawa miejscowego.

Rozdział IV **ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH**

§ 10.

Do zadań referatu ekologiczno – porządkowego należy:

1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
2. Kontrola wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie utrzymywania należytego stanu sanitarno – porządkowego, a w szczególności:
 - wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych,
 - usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,
 - oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
 - kontrola stanu czystości i estetyki miejsc publicznych,
 - kontrola stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego na posesjach (zabezpieczenie instalacji elektrycznej, sprawność hydrantów – dostęp do nich)
 - kontrola oczyszczania przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu oraz usuwania odpadów komunalnych i innych zanieczyszczeń na tych terenach,
 - kontrola utrzymywania czystości i porządku na drogach publicznych,

- kontrola wywiązywania się z obowiązków osób trzymających zwierzęta domowe,
- 3. Współpraca z Państwową Strażą Rybacką dotycząca kontroli przestrzegania przepisów Ustawy o Rybactwie Śródlądowym (Dz.U. z 1999 r. nr 66, poz.750 z późn. zm.) oraz Ustawy Prawo Ochrony Środowiska. (Dz.U. z 2006r., nr 129, poz.902)
- 4. Zapewnienie ładu i porządku w parku miejskim oraz patrolowanie terenów zielonych położonych na obrzeżach Wyszkowa.
- 5. Wykrywanie i ustalanie sprawców „dzikich wysypisk”.

§ 11.

Do zadań referatu kontroli szkół i targowisk należy:

1. Kontrola szkół:

- a) ochrona spokoju i porządku na terenie szkoły i w jej bezpośrednim sąsiedztwie, a w szczególności:
 - zapobieganie przemocy fizycznej w różnej postaci,
 - przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu (dyskoteki szkolne) oraz usuwania z terenu szkoły osób pozostających pod wpływem alkoholu,
 - kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz ich najbliższego otoczenia z uwagą na zachowanie ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - penetracje i kontrole terenów szkolnych w celu wyeliminowania osób zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci,
 - zwracanie uwagi na niekulturalne zachowywanie się,
 - czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w obrębie szkół (przeprowadzanie dzieci przez jezdnię, prawidłowe parkowanie, właściwe oznakowanie dróg),

- ścisła współpraca z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym i nauczycielami w zakresie sprawowania nadzoru nad dziećmi w czasie przerw między lekcyjnych,
- prelekcje, pogadanki na tematy związane z bezpieczeństwem i zagrożeniami środowiska szkolnego,
- ścisła współpraca z dzielnicowym KPP Wyszaków wg właściwości dla danego rejonu.

2. Kontrola targowisk:

- a) nadzór nad przestrzeganiem przepisów regulaminu targowiska, a w szczególności:
 - kontrola przestrzegania zakazu handlu artykułami zabronionymi w regulaminie,
 - kontrola przestrzegania przepisów sanitarno – porządkowych i innych,
 - kontrola opłat targowych,
 - współpraca z administracją targowisk w celu wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z ich funkcjonowaniem,
 - kontrola przestrzegania zakazu handlu poza targowiskiem oraz handlu bez wymaganego zezwolenia.

§ 12.

Do zadań referatu bezpieczeństwa ruchu drogowego i bezpieczeństwa obywateli należy:

1. Kontrola ruchu drogowego w zakresie kompetencji przypisanych funkcjonariuszom :

-obsługa urządzenia samorejestrującego typu Fotoradar, w tym podejmowanie czynności formalno - prawnych związanych z jego użyciem.

-współpraca w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego z Wydziałem Ruchu Drogowego KPP w Wyszkanie.

Do zadań osób obsługujących monitoring wizyjny miasta należy:

1. Obserwowanie i rejestrowanie obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.
2. Natychmiastowe informowanie policji, dyżurnych o zarejestrowanych przestępstwach i wykroczeniach.
3. Archiwizowanie zdarzeń dla potrzeb sądów, prokuratury, policji i straży miejskiej.
4. Bieżące informowanie przełożonych o zarejestrowanych przestępstwach i wykroczeniach oraz awariach urządzeń monitoringowych.
5. Bieżące prowadzenie książki raportów, poprzez wpisywanie obserwowanych rejonów, stwierdzonych wykroczeń czy przestępstw.
6. Zwracanie szczególnej uwagi na wykroczenia drogowe polegające na:
 - a) zatrzymywaniu pojazdów na zakazie zatrzymywania,
 - b) zatrzymywaniu pojazdów na zakazie postoju,
 - c) zatrzymywaniu pojazdów w zatokach autobusowych oraz w odległości mniejszej niż 15 m od słupka lub tablicy oznaczającej przystanek,
 - d) zatrzymywaniu pojazdów na przejściach dla pieszych i w odległości mniejszej niż 10 m od przejść,
 - e) zatrzymywaniu nieuprawnionych pojazdów na miejscach dla inwalidów,
 - f) zatrzymywaniu pojazdów na skrzyżowaniach i w odległości mniejszej niż 10 m od skrzyżowania,
 - g) zatrzymywaniu pojazdów na jezdni wzdłuż linii ciągłej,
 - h) zatrzymywaniu pojazdów na drodze dla rowerów,
 - i) postoju pojazdów w strefie zamieszkania w miejscach innych niż wyznaczone w tym celu,
 - j) jeźdźeniu rowerem po chodnikach i przejściach dla pieszych,
 - k) przechodzeniu przez jezdnię w miejscu niedozwolonym,
 - l) przechodzeniu przez przejście dla pieszych na czerwonym świetle,
7. Zwracanie szczególnej uwagi na wykroczenia polegające na:

- a) spożywaniu alkoholu w miejscach publicznych,
 - b) zaśmiecaniu miejsc publicznych,
 - c) wieszaniu plakatów w miejscach do tego nie przeznaczonych,
 - d) niezachowaniu ostrożności przy trzymaniu zwierząt,
 - e) handlu w miejscu niedozwolonym,
 - f) zanieczyszczaniu drogi publicznej,
 - g) zajęciu pasa drogowego,
 - h) niszczeniu zieleni, deptaniu trawników,
8. zgłaszanie dyżurnemu wszelkich zauważonych nieprawidłowości nie będących wykroczeniami czy przestępstwami jak:
- a) uszkodzone znaki drogowe,
 - b) dziury w jezdniach,
 - c) uszkodzone studzienki kanalizacyjne, telekomunikacyjne etc.,
 - d) uszkodzone oświetlenie miejskie,
 - e) niedziałająca sygnalizacja świetlna,
9. Szczególnie uważna obserwacja rejonów, w których występuje nasilenie zakłóceń porządku oraz miejsc gdzie gromadzi się młodzież.
10. W przypadku stwierdzenia przestępstwa lub wykroczenia natychmiastowe powiadomienie dyżurnego Policji.
11. Osoba obsługująca monitoring ma obowiązek prowadzić obserwację z poszczególnych kamer w trybie ręcznym i automatycznym, wyszukiwać zdarzenia oraz odnotowywać je w książce raportów.
12. Wykonywanie zadań zawartych w opisach stanowisk pracy.

Rozdział V

FUNKCJONOWANIE STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 13.

Zadania Straży wykonywane są w granicach administracyjnych Gminy Wyszaków.

§ 14.

Strażnicy wykonują swoje zadania w systemie dwuzmianowym od poniedziałku do soboty, zgodnie z harmonogramem miesięcznym pracy, sporządzanym przez Komendanta Straży lub jego Zastępcę. Wszelkie zmiany w harmonogramie mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Komendanta.

§ 15.

1. Zadania Straży realizowane są w formie:

- patrolu zmechanizowanego interwencyjnego w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ i od 17⁰⁰ do 1⁰⁰;
- patrolu pieszego (rowerowego) w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz od 15⁰⁰ do 23⁰⁰;
- patroli mieszanych z policją w godz. od 15⁰⁰ do 23⁰⁰ oraz od 17 do 1⁰⁰.
- Całodobowej obserwacji miasta przy pomocy zamontowanych kamer w pomieszczeniu wydzielonym przez Komendę Policji w Wyszakowie.

2. Dla funkcjonariuszy patrolujących w soboty dniem wolnym od pracy jest poniedziałek lub inny ustalony dzień tygodnia.
3. W zależności od potrzeb Komendant Straży może wyznaczyć służby w innych dniach i godzinach.

§ 16.

Odprawy przed objęciem służby oraz po jej zakończeniu przeprowadza Komendant lub Zastępca Komendanta, a w przypadku ich nieobecności dyżurny, wyznaczając dowódcę każdego patrolu.

§ 17.

Dowódcą zmiany jest Kierownik referatu lub funkcjonariusz wyznaczony przez Komendanta.

§ 18.

Przed rozpoczęciem służby dyżurny wydaje za pokwitowaniem strażnikom wyposażenie, a po jej zakończeniu przyjmuje wydane wyposażenie.

W przypadku braku lub uszkodzenia wyposażenia dyżurny lub strażnik, którego to dotyczy, w formie pisemnej, raportem powiadamia Komendanta.

§ 19.

Po zakończeniu służby sporządzana jest przez dyżurnego i dowódców patroli dokumentacja z przebiegu służby.

§ 20.

Każde nie wykonane zadanie przez strażnika podczas pracy powinno być udokumentowane raportem do Komendanta w formie pisemnej.

Rozdział VI

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRAŻNIKÓW

§ 21.

Strażnik Miejski wykonując zadania, o których mowa w § 9, ma prawo do:

1. udzielania pouczeń,
2. legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
3. ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
4. nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
5. dokonywania czynności sprawdzających, kierowania wniosków o ukaranie do Sądu Grodzkiego, oskarżania przed Sądem Grodzkim i wnoszenia środków odwoławczych – w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
6. kontrolowania pojazdów w przypadkach określonych w przepisach o ruchu drogowym,
7. wydawania poleceń,
8. żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
9. zwracania się w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji.
10. obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych

§22.

Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.

§ 23.

W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu, strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od odpowiedzialności karnej, przewidzianej innymi przepisami.

§ 24.

Strażnik, przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 21, jest obowiązany przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie nazwiska strażnika oraz organu, który wydał legitymację

§ 25.

Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 26.

W celu podnoszenia sprawności fizycznej oraz kwalifikacji zawodowych strażników, Komendant organizuje ćwiczenia oraz szkolenia o tematyce dostosowanej do specyfiki pracy w Straży.

§ 27.

1. Ćwiczenia, o których mowa w § 26 odbywają się dwa razy w tygodniu. Mają one charakter fakultatywny i organizowane są w godzinach wolnych od pracy.
2. Ćwiczenia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w celu podnoszenia sprawności fizycznej oraz w celu przygotowania strażników do zdania egzaminu rocznego z wychowania fizycznego, który ma charakter obligatoryjny.
3. Przeprowadzanie sprawdzianów z wychowania fizycznego regulują odrębne przepisy określone zarządzeniem Komendanta Straży.

§ 28.

Strażnik, który wzorowo wykonuje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach, doskonali swoje kwalifikacje zawodowe, może otrzymać następujące wyróżnienia:

- pochwałę,
- nagrodę pieniężną,
- awans,
- przedstawienie do odznaczenia.

§ 29.

Strażnik, który jest wyróżniającym się pracownikiem, osiąga bardzo dobre wyniki w pracy, posiada zdolności do kierowania zespołem ludzi może być na wniosek Komendanta awansowany na wyższe stanowisko służbowe.

§ 30.

1. Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu lub postanowień dotyczących obowiązków zawartych w przepisach odrębnych, strażnikom mogą być wymierzane kary porządkowe w formie:
 - upomnienia,
 - nagany.
4. W razie ciężkiego naruszenia przez strażnika przepisów ustawy o strażach gminnych, przepisów niniejszego regulaminu oraz obowiązków pracowniczych, ze strażnikiem może być rozwiązany stosunek pracy na podstawie art. 52 kodeksu pracy.

§ 31.

1. Z dniem zatrudnienia strażnik składa na ręce Burmistrza na sesji Rady Miejskiej pisemne ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby”.
2. Ślubowanie może być również złożone z dodaniem słów „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 32.

1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat gminy.
2. Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników, a także warunki i sposób ich noszenia określają odrębne przepisy.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Straży określa Komendant w drodze zarządzenia.

§ 34

Szczegółowy zakres czynności poszczególnych strażników i pracowników Straży określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 35.

Status prawny strażników i pracowników Straży określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych i ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych.

§ 36.

Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym do jego przyjęcia.

Zał. Nr 1 – Schemat organizacyjny SM w Wyszkanie