

# ***REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WYSZKÓW***

## ***I POSTANOWIENIA WSTĘPNE***

### **§ 1**

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszów, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art.90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszów,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wyszowa,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wyszowie,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć:
  - a) ucznia szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych,
  - b) słuchacza publicznego kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - c) wychowanka publicznego i niepublicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy , a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - d) ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - e) słuchacza niepublicznego kolegium nauczycielskiego i nauczycielskiego kolegium języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w pkt 4 lit. a-e,
- 6) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 5,
- 7) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę określającą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa

w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

- 8) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 9) miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 10) dochodzie rodziny – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie,
- 11) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

## **§ 2**

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - 1) stypendium szkolne
  - 2) zasiłek szkolny.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 realizowane są z dotacji celowej otrzymywanej z budżetu państwa.

## **II      SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

### **§ 3**

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Wyszków znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
- 2) w rodzinie występuje co najmniej jedna z wymienionych niżej przesłanek:
  - a) bezrobocie,
  - b) niepełnosprawność,
  - c) ciężka lub długotrwała choroba,
  - d) wielodzietność,
  - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
  - f) alkoholizm lub narkomania,
  - g) rodzina jest niepełna,
  - h) wystąpiło zdarzenie losowe,
- 3) wniosek o przyznanie stypendium szkolnego został pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły,
- 4) uczeń nie powtarza roku szkolnego z wyłączeniem osób powtarzających rok szkolny z przyczyn zdrowotnych.

### **§ 4**

1. Stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty zasiłku rodzinnego.
2. Miesięczna wysokość stypendium ustalana jest w zależności od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie i liczby przesłanek występujących w rodzinie ucznia, o których mowa w § 3 pkt 2 i wynosi:

- a) co najmniej 120% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza 30% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie i w rodzinie występują co najmniej dwie przesłanki,
  - b) co najmniej 100% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie i w rodzinie występują co najmniej dwie przesłanki,
  - c) co najmniej 80% kwoty zasiłku rodzinnego w pozostałych przypadkach.
3. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego należy mieć na uwadze osiągnięcie celu udzielanej pomocy.

## **§ 5**

1. Okres, na jaki przyznawane jest stypendium szkolne może wynosić od jednego do 8 miesięcy w danym roku szkolnym i jest uzależniony od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz formy stypendium szkolnego. § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Maksymalna wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie 20-krotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – 18-krotności kwoty zasiłku rodzinnego.

## **§ 6**

W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendium szkolne, spełniających kryteria określone w § 3 i w § 4 ust. 2 jest tak duża, że przyznanie wszystkim osobom stypendium spowodowałoby przekroczenie kwoty dotacji przeznaczonej na świadczenie pomocy materialnej, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium socjalnego mają uczniowie posiadający najniższą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie przy jednoczesnym występowaniu w rodzinie ucznia co najmniej trzech przesłanek, o których mowa w § 3.

## **III FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

## **§ 7**

1. Stypendium szkolne przeznacza się na konkretny cel związany z wyrównaniem szans edukacyjnych uczniów i wspomaganiem ich rozwoju.
2. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w zajęciach:
    - a) dla dyslektyków lub dysgrafików,
    - b) zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
    - c) zajęciach z logopedą,
    - d) zajęciach korekcyjnych służących podnoszeniu wydolności i sprawności fizycznej,
    - e) nauka języków obcych,
    - f) dodatkowych zajęciach z informatyki,
    - g) dodatkowych zajęciach rekreacyjno-sportowych, muzycznych lub plastycznych, w przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych w danym kierunku,

- h) zajęciach turystyczno-krajoznawczych organizowanych w formie wycieczek, rajdów, zielonych szkół itp.,
  - i) innych zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
  - a) zakup podręczników do nauki, encyklopedii, słowników itp.,
  - b) zakup przyborów szkolnych i innych pomocy edukacyjnych, np. plecaka, biurka, programu komputerowego, artykułów papierniczych itp.,
  - c) zakup stroju sportowego, w tym obuwia lub innej odzieży szkolnej,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę, np. opłata za PZU.
- 3. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 lit. b i e stypendium szkolne może być udzielone także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności:
  - a) kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, na stancji,
  - b) kosztów związanych z dojazdem do szkoły środkami komunikacji publicznej.
- 4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, jeżeli udzielenie stypendium szkolnego w formach wymienionych w ust. 2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe, stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.
- 5. Koszty, o których mowa w ust. 2 i 3 muszą być poniesione w racjonalnej wysokości (w stosunku do powszechnie obowiązujących cen).

## **§ 8**

- 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub dwóch formach jednocześnie.
- 2. W przypadku gdy liczba wniosków o udzielenie stypendium szkolnego jest tak duża, że przyznanie wszystkim osobom stypendium spowodowałoby przekroczenie kwoty dotacji przeznaczonej na świadczenie pomocy materialnej, za priorytetowe formy udzielania stypendium uznaje się formy określone w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. a-f oraz w ust. 2 pkt 2 lit.a.

## **IV TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

## **§ 9**

- 1. Stypendium szkolne przyznaje się:
  - a) na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, a także dyrektora szkoły,
  - b) z urzędu.
- 2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 3. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia wymaga udokumentowania odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, które należy dołączyć do wniosku.

## **§ 10**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Kancelarii Urzędu w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 lit. b i e do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony w terminie późniejszym.

## **§ 11**

1. Wniosek o przyznanie stypendium złożony przez rodziców lub pełnoletniego ucznia wymaga zaopiniowania przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
2. Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i ośrodków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 lit. c, a także słuchacze kolegiów składają wnioski o przyznanie stypendium wraz z opinią dyrektora szkoły.
3. W przypadku uczniów szkół podstawowych i gimnazjów o opinię dyrektora występuje wyznaczony pracownik Urzędu w terminie 7 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.
4. Dyrektorzy szkół, o których mowa w ust. 3 przekazują zaopiniowane wnioski do Urzędu w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

## **§ 12**

1. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej. Burmistrz może upoważnić pracownika Urzędu do wydawania w swoim imieniu w/w decyzji.
2. Do rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium szkolnego Burmistrz może powołać w drodze zarządzenia Komisję Socjalną, ustalając jej skład osobowy oraz tryb pracy.

## **§ 13**

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego złożone w terminie określonym w § 10 ust. 1 winny być rozpatrzone do dnia 31 października danego roku szkolnego.
2. Wnioski, o których mowa w § 10 ust. 2 rozpatruje się na bieżąco.

## **§ 14**

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie stypendium szkolnego Burmistrz lub powołana Komisja Socjalna:
  - 1) sprawdza prawidłowość złożonych wniosków pod względem formalno-prawnym,
  - 2) ocenia zasadność wniosku pod względem merytorycznym stosując kryteria i zasady określone w części II i III niniejszego Regulaminu,
  - 3) uwzględnia wysokość dotacji przeznaczonej na świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Wnioski sporządzone wadliwie albo niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

3. Odmowa przyznania stypendium szkolnego następuje w drodze decyzji administracyjnej. § 12 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## **§ 15**

1. Stypendium szkolne udzielone uczniom w formie określonej w § 7 ust. 2 pkt 1 płatne jest przelewem na wskazany rachunek bankowy właściwego podmiotu, realizującego świadczenie, w terminach określonych w decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne udzielone uczniom w formie, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 i 3 realizowane jest jednorazowo na zasadzie refundacji kosztów poniesionych wcześniej – udokumentowanych fakturami, rachunkami lub równorzędnymi dowodami księgowymi bądź też poprzez bezpośredni zakup rzeczy określonej w decyzji o przyznaniu pomocy rzeczowej.
3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 7 ust. 3 realizowane jest jednorazowo lub w okresach wskazanych w decyzji na zasadzie refundacji kosztów poniesionych wcześniej – udokumentowanych fakturami, rachunkami lub równorzędnymi dowodami księgowymi.
4. W uzasadnionych przypadkach sposób udzielania stypendium szkolnego może być inny niż określony w ust. 1 – 3.
5. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wypłata stypendium realizowana jest w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewem na wskazany rachunek bankowy, w terminie określonym w decyzji o przyznaniu świadczenia.
6. Stypendia szkolne realizowane będą pod warunkiem otrzymania przez Gminę dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na finansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

## **§ 16**

1. Zaprzestaje się wypłacania stypendium, w przypadku:
  - 1) gdy wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 90 o, ust. 1-4 ustawy,
  - 2) gdy uczeń przerwał naukę,
  - 3) gdy uczeń został skreślony z listy uczniów.
2. Art. 90 o ust. 5-7 ustawy stosuje się odpowiednio.

## ***V TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.***

## **§ 17**

1. Jeżeli uczeń znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego może otrzymać raz w roku zasiłek szkolny w wysokości nieprzekraczającej jednorazowo kwoty stanowiącej 5-krotność kwoty zasiłku rodzinnego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Zdarzeniem losowym, uzasadniającym przyznanie zasiłku szkolnego jest takie zdarzenie, które powoduje nagłe pogorszenie sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny, np. pożar, kradzież, nagła choroba itp.
3. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90 n ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, złożony

w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego lub z urzędu.

4. Wniosek, zawierający opinię dyrektora szkoły składany jest w Kancelarii Urzędu.
5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać informacje określone w art. 90 n ust. 4 ustawy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym. Wnioskodawca określa we wniosku rodzaj wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
7. Burmistrz może ustalić wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.
8. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 3% kwoty dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

## **§ 18**

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatrywany jest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia w Kancelarii Urzędu. § 14 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

## **§ 19**

1. Zasiłek szkolny wypłacany jest w kasie Urzędu lub przelewem na wskazany rachunek bankowy – niezwłocznie po jego przyznaniu.
2. Osoba, która otrzymała zasiłek szkolny zobowiązana jest do przedstawienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania świadczenia kopii faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej - potwierdzających dokonanie wydatków określonych w decyzji o przyznaniu zasiłku.

## **VI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

## **§ 20**

1. Do wniosków o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 30 czerwca 2005r. złożonych w Urzędzie przed dniem uchwalenia niniejszego regulaminu nie stosuje się formularzy, o których mowa w § 9 ust. 2.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny zawierać w szczególności informacje określone w art. 90 n ust. 4 ustawy, w tym zaświadczenia o wysokości dochodów lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny zostać rozpatrzone w terminie do dnia 30 kwietnia 2005r.

## **§ 21**

Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w § 20 ust. 1 może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005r. Zasady określone w części II i III Regulaminu oraz w § 12 i § 14 stosuje się odpowiednio.

## **§ 22**

1. Stypendium szkolne przyznane za okres od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 30 czerwca realizowane jest jednorazowo bez względu na formę udzielonego stypendium

szkolnego w terminie do dnia 31 maja 2005r. – pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji celowej przeznaczonej na finansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Stypendium szkolne, o którym mowa w ust. 1 wypłacane jest w formie refundacji poniesionych wcześniej kosztów, udokumentowanych fakturami, rachunkami lub równorzędnymi dowodami księgowymi i poniesionymi w racjonalnej wysokości. Stypendium może być również udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

## ***VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

### **§ 23**

Zmian w Regulaminie dokonuje Rada Miejska w Wyszkanie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

### **§ 24**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- inne powszechnie obowiązujące przepisy.